

Podaci u ovom obrascu prikupljaju se u svrhu evidentiranja izostanka s nastave temeljem čl. 136. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) i čl. 110. st. 3. Statuta Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano, KLASA:002-01/19-01/01, URBROJ:2168-04-55-59-01-19-06, od 9.7.2019.

I dati in questo formulario vengono richiesti ai fini di registrare le assenze dalle lezioni in base all'art. 136 della Legge sull'educazione ed istruzione nella scuola elementare e media superiore (Gazzetta Ufficiale n.ro 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19) e all'art. 110 comma 3 dello Statuto della Osnovna škola Vodnjan-Scuola elementare Dignano, SIG.AMM.:002-01/19-01/01, NUM.PROT.:2168-04-55-59-01-19-06, del 9 luglio 2019.

(Ime i prezime roditelja-skrbnika / Nome e cognome del genitore-tutore)

(Adresa / Indirizzo)

OŠ VODNJAN - SE DIGNANO
Žuka 6 – Via delle ginestre 6
VODNJAN - DIGNANO
¹Razredniku / al capoclasse
Ravnatelju /al direttore
Učiteljskom vijeću / al Consiglio insegnanti

PREDMET / OGGETTO:

Zahtjev za izostanak s nastave / Richiesta per il permesso di assenza

Molim da se učeniku/ci _____ odobri izostanak s nastave u
(ime i prezime učenika i razred)

trajanju do _____ dana od _____ do _____ godine,
(datum) (datum)

zbog _____.

S poštovanjem

¹ Zamolba se upućuje razredniku za izostanak do 3 radna dana, ravnatelju za izostanak do 7 radnih dana i Učiteljskom vijeću za izostanak do 15 radnih dana.

Zaokružiti kome se zamolba upućuje.

La richiesta viene inoltrata al capoclasse per un'assenza di fino a 3 giorni, al direttore per un'assenza di fino a 7 giorni ed al Consiglio insegnanti per un'assenza di fino a 15 giorni.

Accerchiare a chi si vuole inoltrare la richiesta.

Chiediamo gentilmente di concedere il permesso di assenza di ____ giorni all'alunno/a

_____ dal giorno _____ al giorno _____
(nome e cognome dell'alunno/a e classe) (data) (data)

per _____.

Cordiali saluti

Izjavlujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni, te svojom privolom ovlašćujem Osnovnu školu Vodnjan-Scuola elementare Dignano da iste ima pravo koristiti u svrhu izostanka sa nastave i podatke obrađivati u skladu sa propisima o zaštiti podataka.

Dichiaro e con la propria firma confermo che i dati riportati in questa richiesta e nella documentazione allegata sono esatti, e con la mia liberatoria consento alla Osnovna škola Vodnjan-Scuola elementare Dignano di usarli per le assenze dalle lezioni e trattarli in conformità alle normative sulla protezione dei dati.

Vodnjan - Dignano, _____

(Potpis roditelja-skrbnika / Firma del genitore-tutore)