

**OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN –  
SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO**

**PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

**Vodnjan, travanj 2022.**

Na temelju Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske (NN 135/20, 69/21), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 145. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i visokih učilišta čiji je osnivač Istarska županija KLASA:400-08/21-01/09 URBROJ: 2163/1-01/1-21-02 od 11.studenog 2021. godine, te članka 60. Statuta Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano, Školski odbor Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano na sjednici održanoj dana 27.travnja 2022. godine donio je

## **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se mjerila i način korištenja vlastitih i namjenskih prihoda Škole.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koje korisnik ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti neovisno od izvora financiranja, pomoći od gradova, općina ili ministarstva ili drugih institucija u sustavu javnog sektora, prihode za posebne namjene, prihode od prodaje ili zamjene imovine, naknade s naslova osiguranja.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

### Članak 2.

Sukladno zakonskim propisima vlastitim приходima u smislu ovog Pravilnika smatraju se prihodi koje Škola ostvari kao:

- prihode od imovine (zakupa školskog prostora )
- prihode od financijske imovine (prihodi od kamata i refundacija troškova po sudskim postupcima i prihodi od kamata na depozite po viđenju)
- prihodi od prodaje i odvoza sekundarnih sirovina (stari otpadni papir)
- prihodi od prodaje učeničkih i drugih radova (školski list i sl.)
- prihodi od prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge
- prihodi od donacija i drugih oblika pomoći
- prihodi od projekata
- ostali prihodi.

### Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi Škole iz čl. 2. ostvareni od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti koriste se prioriteto za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem tih poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

(2) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, a Škola je iz prethodne godine prenijela manjak iz izvora vlastitih prihoda, onda se preostali iznos ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuju za pokriće iskazanog manjka.

(3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1. i 2. ovog članka, a Školi je temeljem provođenja europskog projekta određena korekcija, Škola je dužna podmiriti korekciju iz vlastitih prihoda.

(4) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, Škola iste koristi za pokriće rashoda redovnog poslovanja.

(5) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka, Škola iste koriste za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku opreme, ostala ulaganja za povećanje standarda pružanja osnovne usluge odgoja i obrazovanja.

### Članak 4.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

### Članak 5.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojnoobrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Ugovorom o donaciji, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje namjena doniranih sredstava, povratno izvješće o korištenju sredstava i druga pitanja vezana uz donaciju.

### Članak 6.

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

Članak 7.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost, računovodstvo Škole izvršit će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.). Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara pohraniti će se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

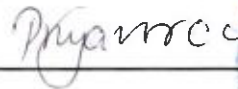
Članak 8.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

Predsjednica Školskog odbora

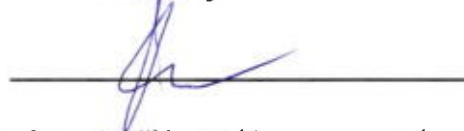


Mersiha Prnjavorac



Ovaj Pravilnik donesen je 27. travnja 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Škole 28. travnja 2022. godine i stupio na snagu istoga dana.

Ravnateljica



Barbara Buršić – Križanac, mag.prim.educ.