

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 13. Statuta Osnovne škole Vodnjan - Scuola elementare Dignano, a na prijedlog ravnatelja škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

KLASA: 602-02/19-02/03  
URBROJ: 2168-04-55-59-01-19-01  
Vodnjan-Dignano, 4.10.2019.

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

### OSNOVNA ŠKOLA:

OSNOVNA ŠKOLA VODNJAN - SCUOLA ELEMENTARE DIGNANO

ADRESA (mjesto, ulica, broj): 52 215, VODNJAN - DIGNANO,  
ULICA ŽUKA - VIA DELLE GINESTRE 6

BROJ I NAZIV POŠTE: 52 215 VODNJAN - DIGNANO

BROJ TELEFONA: 052/511-327; 052/511-455; TELEFAX 052/511-327

ŽUPANIJA: ISTARSKA - REGIONE ISTRIANA

### BROJ UČENIKA:

I. - IV. razreda:	162	Broj razrednih odjela I. - IV.:	12
V. - VIII. razreda:	219	Broj razrednih odjela: V. - VIII.:	13
UKUPNO I. - VIII. abt:	381	UKUPNO:	25

### OD TOGA

#### a) ODJELI S NASTAVOM NA HRVATSKOM JEZIKU:

##### BROJ UČENIKA

I. - IV. razred:	142	Broj razrednih odjela: I. - IV.	8
V. - VIII. razreda:	132	Broj razrednih odjela: V. - VIII.	9
UKUPNO:	274	UKUPNO:	17

#### b) ODJELI S NASTAVOM NA TALIJANSKOM JEZIKU:

##### BROJ UČENIKA

I. - IV. razreda:	30	Broj razrednih odjela:	4
V. - VIII. razreda:	49	Broj razrednih odjela:	4
UKUPNO:	79	UKUPNO:	8

### BROJ PODRUČNIH RAZREDNIH ODJELA (ŠKOLA): /

BROJ DJELATNIKA: a) UČITELJA RAZREDNE NASTAVE: 14

b) UČITELJA PREDMETNE NASTAVE: 39

c) STRUČNIH SURADNIKA:

1 PEDAGOG + 1 PSIHOLOG + 2 KNJIŽNIČARA

d) OSTALIH DJELATNIKA: 10

RAVNATELJ ŠKOLE: CORRADO GHIRALDO

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Obilježja školskog prostora

Školsko područje obuhvaća: Vodnjan, Kacanu, Majmajolu, Sveti Kirin, Stanciju Sv.Ceciliju, Guran, Gajanu, Krnjaložu i Galižanu. Učenici koji pohađaju nastavu u odjeljenjima sa nastavom na talijanskom jeziku putuju iz Fažane, Valbandona, Peroja, Galižane, Čabruniće, Mateliće i Butkoviće.

Učenici putuju autobusima (prijevoz osnivača) i s roditeljima.

U ovoj školskoj godini nastava se odvija u jednoj smjeni.

Razvijenost društene sredine našeg školskog područja ima izrazito veliki raspon, a na odgojno obrazovni rad posebno utječu migracijska kretanja dijela stanovništva Vodnjana koja dovode do različitih obrazovnih osobina i kulturnih naslijeđa u obiteljima naših učenika. Zbog toga, škola kontinuirano pojačava svoje napore u uspostavljanju suradnje s roditeljima i učenikovim obiteljskim okruženjem.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Zgrada škole je, prema tada važećim normativima, namjenski izgrađena 1983. godine za izvođenje odgojno-obrazovnog rada u dvije smjene za 24 razredna odjela i tri odjela produženog boravka. Učionički prostori za razrednu nastavu odgovaraju u potpunosti svojoj svrsi, a i za većinu predmetne nastave odgojno-obrazovni rad se uglavnom može organizirati u specijaliziranim učionicama.

Sve učionice i zajednički prostori škole temeljito su očišćeni i oličeni, izvršeni su neophodni popravci.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu u potpunosti odgovara svojoj namjeni prema veličini škole. Za nastavu tjelesne kulture razredne nastave osposobljena je galerija dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu čija površina iznosi 128 m<sup>2</sup>.

Škola obuhvaća:

- specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu - 15
- učionice za razrednu nastavu - 12
- dvorana za TZK
- zbornice - 2
- upravni prostor - 4
- višenamjenski prostor - 2
- knjižnicu - 2
- informatičku učionicu - 2
- blagovaonicu - 1
- kabinet učitelja - 9
- pomoćne kabinete - 2 (od I. - IV. ab i od I.- IV. t)
- ostale prostore (komunikacijski prostor, sanitarni čvorovi, te ostali pomoćni prostori).

Ostala oprema škole u učionicama i izvanučioničkim prostorima je dobra.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./20., TE OPĆE STANJE**

**Tabela 1a**

Naziv prostora (klas.učion., specijal.učionica, knjižnica,kabinet, dvorana i sl.)	Br.	u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	oprema	Didaktička
<b>RAZREDNA NASTAVA I HRVATSKI ODJELI:</b>						
Razred I.a	1	54	+	-	3	2
Razred I.b	1	54	+	-	3	2
Razred II.a	1	42	+	-	3	2
Razred II.b	1	42	+	-	3	2
Razred III.a	1	54	+	-	3	2
Razred III.b	1	54	+	-	3	2
Razred IV.a	1	42	+	-	3	2
Razred IV.b	1	34	+	-	3	2
<b>RAZREDNA NASTAVA I TALIJANSKI ODJELI:</b>						
Razred I.t	1	28	+	-	3	2
Razred II.t	1	28	+	-	3	2
Razred III.t	1	28	+	-	3	2
Razred IV.t	1	28	+	-	3	2
<b>OSTALI PROSTORI:</b>	27	1016	+	-		
Višenamjenski pros.	2	240	+	-	2	
Knjižnica	2	78	+	-	2	2
Kuhinja	1	194	+	-	3	
Blagovaonica	1	110	+	-	3	
Pomoćni kabinet	1	22	+	-	3	
Pomoćni kabinet	1	22	+	-	3	
<b>SVEUKUPNO</b>		2170				

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./19., TE OPĆE STANJE (NAMJEŠTAJ)**

**Tablica 1b**

Naziv prostora (klas.učion., specijal.učionica, knjižnica,kabinet, dvorana i sl.)	Br.	u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička
PREDMETNA NASTAVA:						
Hrvatski jezik	1	54	+	-	3	3
Likovna kultura	1	54	+	-	3	1
Glazbena kultura	1	54	+	-	3	2
Strani jezik	1	54	+	-	3	2
Matematika	1	54	+	-	3	2
Kemija, pri., biolog.	1	54	+	-	3	2
Fizika, teh.kul.	1	54	+	-	3	1
Informat. učionica	1	39	+	-	2	3
Informat. učionica	1	50	+	-	3	3
Povijest i zemljopis	1	54	+	-	3	3
Tjelesna i zdr. kult.	1	750	+	-	3	3
Kabineti nastavnika	8	102	+	-	3	3
Zbornica	2	83	+	-	3	3
Upravne prostorije	7	90	+	-	2	3
Talijanski jezik	1	50	+	-	3	3
Hrvatski - engleski	1	50	+	-	3	3
Matematika - fizika	1	50	+	-	3	3
Kemija - biologija	1	50	+	-	3	3
Glazbeni - likovni	1	50	+	-	3	3
UKUPNO		1796				
Ukupno tablice 1a i 1b		3966	+	-	3	3

**ŠIFRA STANJA OPREMLJENOSTI:**

DO 50% ..... 1  
OD 50 – 78% ..... 2  
OD 79 –100% ..... 3

**1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

1. Izrada ventilacije u školskoj knjižnici
2. Postavljanje klima uređaja u zapadnom krilu škole
3. Postavljanje klima uređaja u novom krilu škole
4. Zamjena prozora sportske dvorane
5. Zamjena prozora sjevernog krila škole
6. Zamjena ulaznih vrata sportske dvorane
7. Obnova parketa
8. Obnova fasade
9. Obnova krova
10. Zamjena pogona za grijanje
11. Postavljanje videonadzornog sistema
12. Postavljanje vanjske rasvjete ispred novog krila škole
13. WiFi mreža za e-dnevnik, strukturno kabliranje, telefonska centrala
14. Uređenje sportskih terena i okoliša

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

**Tabela 2a**

<b>R.b.</b>	<b>NAZIV POVRŠINE (Zelene, igralište, vrt)</b>	<b>VEL. u m2</b>	<b>OCJENA STANJA (zadovoljava ili ne, zašto)</b>
1.	KOMUNIKACIJSKI PROSTORI ASFALTNE CESTE	3330	Zadovoljava
2.	ZELENE POVRŠINE TRAVNATI TERENI	3270	Zadovoljava
3.	IGRALIŠTE ZA MALE SPORTOVE (22x4)	902	Djelomično zadovoljava, potrebna obnova
4.	NOGOMETNO IGRALIŠTE	3200	Djelomično zadovoljava, potrebna obnova
5.	ATLETSKA STAZA (107x5)	535	Djelomično zadovoljava, potrebna obnova
6.	JAMA ZA SKOK U DALJ SA STAZOM	84	Djelomično zadovoljava, potrebna obnova
7.	BACALIŠTE ZA KUGLU	1050	Djelomično zadovoljava, jer nije ograđeno
8.	MASLINIK NOVI MASLINIK	4000 3200	Zadovoljava Zadovoljava
9.	KOŠARKAŠKO IGRALIŠTE (32x19)	608	Zadovoljava
10.	UKUPNO UREĐEN PROSTOR		Djelomično zadovoljava, potrebna obnova

## PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

**Tabela 2b**

<b>NAZIV POVRŠINE, KOJA SE PLANIRA UREDITI ILI PREUREDITI</b>	<b>VELIČINA U m<sup>2</sup></b>
Dio zemljišta iz prethodne tablice pod rednim brojem 10 generalno počistiti od kamenja, korova i nastaviti sa sadnjom maslina, raznih stabala i biljaka prema provedbenom projektu okoliša škole	3 000
Kontinuirano uređivati i održavati zelene površine uz školsku zgradu, te nastaviti sadnju raznih sadnica	

### 1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

**Tabela 2c**

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>
Audio oprema	3
Video i fotooprema	3
Informatička oprema	3
Ostala oprema	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ..1, od 51-70%...2, od 71-100% ..3.

### 1.5. KNJIŽNIČNI FOND

**Tabela 2d**

<b>KNJIŽNIČNI FOND</b>	<b>HRVATSKO ODJELJENJE</b>	<b>TALIJANSKO ODJELJENJE</b>	<b>UKUPNO</b>
Učenički fond	5072	5584	10656
Stručna literatura za učitelje	1676	1745	3421
AV građa	325	472	797

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2018./19. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Tabela 3a

Djelatnik - ca	God. Rod.	God. Staža	Struka	Sprema	Posao	Mentor - savjetnik
1. Melita Ušić		29	MAG.PRIM.EDUC	VII	RN	
2. Sanja Pereša		25	MAG.PRIM.EDUC	VII	RN	
3. Vesna Jaklin Pantić		35	UČITELJ RN	VI	RN	Savjetnik
4. Mersiha Prnjavorac		18	DIPL.UČITELJ	VII	RN	
5. Morena Antić			UČITELJ RN	VI	RN	
6. Draginja Karlović		35	UČITELJ RN	VI	RN	Savjetnik
7. Marijana Čurt		20	MAG.PRIM.EDUC	VII	RN	
8. Barbara Buršić Križanac		25	MAG.PRIM.EDUC	VII	RN	
9. Daniela Beltrame		24	UČITELJ RN	VI	RN	
10. Marisa Chiavalon		25	UČITELJ RN	VI	RN	
11. Fabiana Lajić		28	UČITELJ RN	VI	RN	Mentor
12. Cristina Gambaletta		26	UČITELJ RN	VI	RN	
13. Martina Buršić		1	MAG.PRIM.EDUC	VII	PB	
14. Cristian Fioranti		17	DIPL.UČITELJ	VII	PB	

### 2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE



Tabela 3b

Djelatnik – ca	God. rod.	God. Staž	Struka	Sprema	Predmet koji predaje
1. Emina Kostović Biasiol	.	11	HRV. JEZ.	VII	hrvatski jezik
2. Martina Špehar		8	HRV. JEZ.	VII	hrvatski jezik
3. Paola Delton		17	TAL. JEZ.	VII	talijski jezik
4. Daniela Radolović		23	ENGL. JEZ.	VII	engleski jezik
5. Zvezdana Švić		21	POV. HRV.	VII	povijest
6. Melita Balaković		8	RAZ.NAST.	VII	matematika
7. Dragan Stefanović		35	MAT.	VII	matematika
8. Nikolina Lakić		19	KEM. BIOL.	VII	kemija
9. Goranka Benić		6	ZEMLJOPIS	VII	zemljopis
10. Bogdan Fabris		9	GLAZBENI	VII	glazbena kultura
11. Senka Kalić		31	LIKOVNI	VII	likovna kultura
12. Marija Vlasiavljević		44	FIZ. TEH.	VI	tehn. kult., fizika
13. Mateja Pančelat		1	TZK	VII	tjel. i zdrav. kultura
14. Andrija Milovan		11	LIKOVNI	VII	likovna kultura
15. Jasna Moscarda		21	ENGL. JEZ.	VII	engleski jezik
16. Serena Bonassin		13	GLAZBENI	VII	glazbena kultura
17. Liliana Manzin		34	HRV. JEZ.	VII	hrvatski jezik
18. Cristina Demarin		5	TAL. JEZ.	VII	tal. jez.
19. Patrizia Sfettina Jurman		10	RAZ. NAS.- INFORM.	VII	informatika
20. Stefan Aleksić		0	POVIJEST	VII	povijest, geografija
21. Leana Šibić		5	ZAŠT. OKOL.	VII	biologija, priroda
22. Katarina Jelinčić		12	VJERONAUK	VII	kat. vjeronauk
23. Sadžida Jukan		13	VJERONAUK	VII	isl. vjeronauk
24. Petra Fabris Kajfeš		4	RAZ. NAST.	VII	matematika
25. Marko Zuban		11	TZK	VII	tjel. i zdrav. kultura
26. Amanda Augustinović		0	ENGL. JEZ.	VI	engleski jezik
27. Manuela Verk		21	TAL. JEZ.	VII	talijski jezik
28. Ireneo Delzotto		6	VJERONAUK	VII	kat. vjeronauk
29. Suzana Zulijan - Pliško		13	HRV. JEZ.	VII	hrvatski jezik
30. Fabrizio Cigui		15	BIOL.	VIII	biol., pri.
31. Marino Munda		16	AGRONOM	VI	tehnička kultura
32. Marko Trento		19	FIZIKA	VII	fizika
33. Mirka Černi		8	KEMIJA	VII	kemija
34. Ivana Vudrag		11	NJEM.JEZIK	VII	njemački jezik
35. Doris Mesaroš		0	NJEM.JEZIK	VII	njemački jezik
36. Vedrana Keteleš					informatika
37. Danijela Ostoni (zamjena za Eminu Kostović Biasiol)		9	HRV. JEZIK	VII	hrvatski jezik
38. Omer Omanović (zamjena za Sadžidu Jukan)		9	VJERONAUK	VII	isl. vjeronauk
39. Erika Forlani Cardin (zamjena za Andriju Milovana)		0	DIPL.KONZERV.		likovna kultura

### 2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tabela 3c

Djelatnik – ca	God. Rod.	God. Staža	Struka	Sprema	Posao koji obavlja
1. Corrado Ghiraldo	.	19	POVIJEST	VII	ravnatelj
2. Emina Kostović Biasiol		11	HRV. JEZ.	VII	voditelj odjeljenja
3. Mia Dragišić		3	PEDAG,TAL.	VII	pedagoginja
4. Maja Damijanić (zamjena za Izabelu Kapustić)		1	KNJIŽ.	VII	knjižničar (h.odjeli)
5. Sandra Pastrovicchio Lukić		7	TALIJANSKI	VII	knjižničar (t.odjeli)
6. Daniela Bonassin		25	PSIHOLOG	VII	psiholog

### 2.4. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA

Tabela 3d

Djelatnik - ca	God. Rod.	Zvanje	Radno mjesto	Prip. staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.Magdalena Jurić-		Mag. pedagog	Pedagog pripravnik	07/12/2018	-

### 2.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

**Tabela 3e**

<b>Djelatnik - ca</b>	<b>God. rođenja</b>	<b>God. Staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Sprema</b>	<b>Posao koji obavlja</b>
1. Suzana Jerković		23	EKONOM.	VI	tajnica
2. Marinella Kliba		38	EKONOM.	VI	računovođa
3. Anica Gašić		16	KUHARICA	IV	kuharica
4. Roberto Kmet		27	ELEKTROM.	IV	školski majstor
5. Jasna Bulić		37	SSS	IV	spremačica
6. Fides Šimičević		41	NKV	II	spremačica
7. Željka Lamešić		11	SSS	IV	spremačica
8. Biserka Kmet		27	NKV	II	spremačica
9. Snježana Radolovich		32	NKV	II	spremačica
10. Mirela Pucić		34	NKV	II	spremačica

### **3. ORGANIZACIJA RADA**

#### **3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

Ove je školske godine upisano 45 učenika, od čega 6 pohađaju nastavu na talijanskom jeziku.

S nastavom na talijanskom jeziku ukupno ima 8 razrednih odjela, a na hrvatskom ove godine 17, što ukupno čini 25 razredna odjela.

Financijskom potporom Grada Vodnjana-Dignano, zadržane su 2 heterogene grupe učenika u produženom boravku i to:

- 1 grupa učenika s nastavom na hrvatskom jeziku od I. do IV.a,b odjela;
- 1 grupa učenika s nastavom na talijanskom jeziku od I. do IV.t odjela.

Polaznici produženog boravka i ostali učenici mogu koristiti ručak.

#### **3.2. ORGANIZACIJA RADA**

Nastava se izvodi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati.

Učenici su u rad produženog boravka uključeni u smjeni suprotnoj od njihove redovite nastave i ujutro prije početka nastave.

U školskoj kuhinji marendu prima 173 učenika, a 52 učenika koristi ručak koji se u školu dostavlja iz dječjeg vrtića. Prijevoz organiziran od strane osnivača koristi 82 učenika a 10 učenika putuje s roditeljima.

**PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA**

**Tabela 4.**

R.b	učenika	odjela	djevojčica	ponavlj.	Primjereni oblik školovanja (uče s rješ.)	Prehrana		Putnika		Cjelod.	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3-5 km	5-10 km			
I.a	19	1	11	-	-	18	8	3	2	-	11	Morena Antić
I.b	20	1	10	-	-	18	7	2	3	-	8	Barbara Buršič-Križanac
I.t	6	1	1	-	-	5	3	1	-	-	4	Fabiana Lajić
<b>UK</b>	<b>45</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	-	-	<b>28</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	<b>23</b>	-
II.a	15	1	7	-	-	8	6	1	-	-	6	Draginja Karlović
II.b	14	1	7	-	-	8	4	4	1	-	4	Vesna Jaklin Pantić
II.t	8	1	1	-	-	5	3	1	-	-	4	Marisa Chiavalon
<b>UK</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	-	-	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	-	<b>14</b>	-
III.a	17	1	9	1	-	9	2	5	-	-	3	Mersiha Prnjavorac
III.b	18	1	10	-	1 individualizirani	4	8	4	1	-	9	Melita Ušić
III.t	4	1	3	-	-	2	3	2	1	-	3	Daniela Beltrame
<b>UK</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	-	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	<b>15</b>	-
IV.a	15	1	8	-	2 prilagodeni	7	-	2	2	-	-	Sanja Pereša
IV.b	14	1	8	-	1 prilagodeni	7	-	-	1	-	-	Marijana Čurt
IV.t	12	1	6	-	1 individualizirani	6	6	3	-	-	5	Cristina Gambaletta Anjoš
<b>UK</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>22</b>		<b>3 prilagodeni +1 individualizirani=4</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	-	<b>5</b>	-
<b>Uk I.-IV.</b>	<b>162</b>	<b>12</b>	<b>81</b>	<b>1</b>	<b>3pp+2 individualizirani =5</b>	<b>102</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	-	<b>57</b>	-
V.a	19	1	8	1	1 individualizirani	13	-	5	2	-	-	Melita Balaković
V.b	20	1	10	1	-	7	-	9	1	-	-	Vedrana Keteleš
V.c	20		10		2 individualizirani	12	-	7	2			Amanda Augustinović
V.t	12	1	8	-	1 individualizirani	-	-	5	1	-	-	Stefan Aleksić
<b>UK</b>	<b>71</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>4 individualizirani</b>	<b>32</b>	-	<b>26</b>	<b>6</b>	-	-	-
VI.a	21	1	9	1	1 individualizirani +1 prilagodeni	14	-	3	3	-	-	Daniela Radolović
VI.b	22	1	7	1	1 prilagodeni	9	-	1	1	-	-	Bogdan Fabris
VI.t	9	1	5	-		-	-	-	2	-	-	Ireneo Delzotto
<b>UK</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2prilagodeni +1 individualizirani =3</b>	<b>23</b>	-	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-	-
VII.a	20	1	8	2	2 prilagodeni	4	-	4	2	-	-	Martina Špehar
VII.b	19	1	10	1	1 prilagodeni	2	-	1	2	-	-	Marija Vlaisavljević
VII.t	14	1	6	-	1 individualizirani	3	-	5	4	-	-	Serena Bonassin
<b>UK</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>3 prilagodena + 1 individualizirani= 4</b>	<b>9</b>	-	<b>10</b>	<b>8</b>	-	-	-
VIII.a	14	1	5	-	2 prilagodeni	8	-	-	-	-	-	Suzana Zulijan Pliško
VIII.b	15	1	9	-		6	-	1	4	-	-	Goranka Benić

VIII.t	14	1	5	-	1 prilagodeni	5	-	-	2	-	-	Manuela Verk
<b>UK</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	-	<b>3 prilagodeni</b>	<b>19</b>	-	<b>1</b>	<b>6</b>	-	-	-
<b>UK V-VIII</b>	<b>219</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>8 prilagodnih +6 individualizirana</b>	<b>83</b>	-	<b>41</b>	<b>26</b>	-	-	-
<b>UK I-VIII</b>	<b>381</b>	<b>25</b>	<b>181</b>	<b>17</b>	<b>11 prilagodena +8 individualizirana</b>	<b>185</b>	<b>45</b>	<b>65</b>	<b>36</b>	-	<b>57</b>	-

### 3.4 GODIŠNJI KALENDAR RADA

**Tabela 5**

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole, Dana Župe, Dana držav. i drugih blagdana	a) upis u prvi razred b) podjela svjedodžbi c) dopunski rad i popravni ispiti	
I. (od –do)  09. rujna 2019.  20. prosinca 2019.	IX.	16	16		Svečani prijam prvašića 09.09.		
	X.	23	19	08.10. Dan neovisnosti Jesenji odmor od 30.10. – 3.11.	Dječji tjedan, Dani kruha 9.istarski zavičajni kviz Krasna Zemljo 25.-27.10. Akcija sadnja drveća		
	XI.	21	20	1. studeni Svi sveti			
	XII.	22	15	20. prosinca – završetak prvog polugodišta	Sveti Nikola Božić i Nova godina		
<b>Ukupno</b>		<b>82</b>	<b>70</b>				
II. (od – do)  07. siječnja 2020.  17. lipnja 2020.	I.	23	19	7. siječanj početak II. polugodišta			
	II.	20	15	Odmor od 24.02.-1.03.	3. veljače Dan Župe		
	III.	22	22				
	IV.	22	19	09.04.-13.04. proljetni odmor	12.04. Uskrs 13.04.Uskrsni ponedjeljak		
	V.	21	20		1. svibnja Praznik rada		
	VI.	22	12			a) u svibnju	
			130	107	od 18.06.-31.08.	11.06. Tijelovo 12.06.Dan Škole	c1) 21.06-05.07.
			-	-		22.06. Dan antifašističke borbe 25.06. Dan državnosti	b) 9.07. c2) 20.-23.08.
<b>Ukupno</b>		<b>256</b>	<b>177</b>				

## RASPORED DEŽURSTVA

Tabela 7.

PONEDJELJAK LUNEDI	UTORAK MARTEDI	SRIJEDA MERCOLEDI	ČETVRTAK GIOVEDI	PETAK VENERDI
<p><b>višenamjenski/atrio:</b> Emina Kostović Biasiol Manuela Verk <b>dvorište/cortile:</b> Marko Zuban Stefan Aleksić <b>hodnik/corridoio:</b> Leana Šibić Jasna Moscarda <b>v/a, d/c, h/c:</b> Barbara Buršić Križanac Morena Antić Fabiana Lajić</p>	<p><b>višenamjenski/atrio:</b> Marija Vlajsavljević Liliana Manzin <b>dvorište/cortile:</b> Goranka Benić Ireneo Delzotto <b>hodnik/corridoio:</b> Martina Špehar <b>v/a, d/c, h/c:</b> Melita Ušić Mersiha Prnjavorac Marisa Chiavalon</p>	<p><b>višenamjenski/atrio:</b> Daniela Radolović Fabrizio Cigui <b>dvorište/cortile:</b> Cristina Demarin Erika Forlani <b>hodnik/corridoio:</b> Amanda Augustinović Fabrizio Cigui <b>v/a, d/c, h/c:</b> Vesna Jaklin Pantić Draginja Karlović Daniela Beltrame</p>	<p><b>višenamjenski/atrio:</b> Nikolina Lakić Jasna Moscarda <b>dvorište/cortile:</b> Suzana Zulijan Pliško Bogdan Fabris <b>hodnik/corridoio:</b> Zvezdana Svić Fabrizio Cigui <b>v/a, d/c, h/c:</b> Marijana Čurt Cristina Gambaletta Anjoš</p>	<p><b>višenamjenski/atrio:</b> Melita Balaković Petra Fabris Kajfeš <b>dvorište/cortile:</b> Dragan Stefanović Patrizia Sfettina Jurman <b>hodnik/corridoio:</b> Vedrana Keteleš Manuela Verk <b>v/a, d/c, h/c:</b> 3 učiteljice nižih razreda rotacija/ 3 insegnanti delle classi inferiori a rotazione</p>
<p><b>šk. kuhinja/refettorio:</b>  uč. nižih razreda a,b,t ins. classi inferiori a,b,t  Zvezdana Svić Vedrana Keteleš Amanda Augustinović Serena Bonassin</p>	<p><b>šk. kuhinja/refettorio:</b>  uč. nižih razreda a,b,t ins. classi inferiori a,b,t  Daniela Radolović Melita Balaković Dragan Stefanović Petra Fabris Kajfeš</p>	<p><b>šk. kuhinja/refettorio:</b>  uč. nižih razreda a,b,t ins. classi inferiori a,b,t  Martina Špehar Suzana Zulijan Pliško Bogdan Fabris Stefan Aleksić</p>	<p><b>šk. kuhinja/refettorio:</b>  uč. nižih razreda a,b,t ins. classi inferiori a,b,t  Emina Kostović Biasiol Marija Vlajsavljević Marko Zuban Patrizia Jurman</p>	<p><b>šk. kuhinja/refettorio:</b>  uč. nižih razreda a,b,t ins. classi inferiori a,b,t  Goranka Benić Leana Šibić Cristina Demarin Ireneo Delzotto</p>

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tabela 8.a

PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE Po odjelima od I.- VIII. razreda								Ukup. plan.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	350	350	350	350	525	350	280	280	2835
Hrv. jezik (t odjeli)	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Talij. jezik (t odjeli)	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	105	105	105	105	140	105	105	105	875
Glazb. kult.	105	105	105	105	140	105	105	105	875
Engleski jez.	210	210	210	210	420	315	315	315	2205
Matematika	420	420	420	420	560	420	420	420	3500
Priroda	-	-	-	-	210	210	-	-	420
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	210	210	210	315	-	-	-	-	945
Povijest	-	-	-	-	280	210	210	210	910
Zemljopis	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Tehnička k.	-	-	-	-	140	105	105	105	455
Tjel. i zdr. kultura	315	315	315	210	280	210	210	210	2065
Informatika	-	-	-	-	280	210	-	-	490
UKUPNO	2030	2030	2030	2030	3500	2765	2870	2870	20125



#### 4.2.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZAVIČAJNE NASTAVE

##### Mirisi i arome Vodnjanštine

Ovim projektom učenici će se upoznati s tipičnim ekosustavima našega podneblja, očuvati lik i djelo poznatog vodnjanskog botaničara Bartolomea Biasoletta, osmisliti mediteranski vrt i kroz brigu o njemu brinuti o očuvanju autohtonih biljaka, upoznati se s izradom autohtonih proizvoda u domaćinstvu u kulinarstvu medicinske, kozmetičke i aromatske svrhe poštujući tradiciju.

Učenici će nadopuniti već stečena znanja i kulturu implementiranjem aktivnih i interdisciplinarnih didaktičkih metoda: istraživanje-primjena, suradnja-dijeljenje, međusobno povezivanje (likovni izražaj, jezici, priroda, biologija, kemija, matematika).

Nastojat ćemo očuvati kulturno-povijesnu baštinu Istre kroz održavanje istraživačke i terenske nastave, praktičnih radionica, kreativnoga rada, literarnog i likovnog izražavanja te ostalih oblika odgojno-obrazovog rada.

Sukladno nastavnom planu i programu za školsku godinu 2019./2020. direktnim zornim i praktičnim radom potaknut će se učenike na osvještavanje važnosti očuvanja kulturno-povijesne baštine Istre, s ciljem istraživanja, razumijevanja i očuvanja vrijednosti i posebnosti zavičaja.

**Tabela 8.a**

Rujan	Uvod u projekt, dogovor o provedbi aktivnosti.	Svi predmeti razredne i predmetne nastave.	Dogovor i podjela radnih zadataka.	Dogovaranje, slušanje, razgovaranje o projektu i aktivnostima.	Svi uč. od 1.-8.razreda.
Listopad	Terensko izučavanje i prepoznavanje autohtonih sorti. Osmišljavanje i planiranje	Svi predmeti razredne i predmetne nastave.	Priprema materijala za rad. Vođenje kroz terensku nastavu.	Uočavanje iskustva u poznatome kontekstu i prepoznavanje osnovnih činjenica.	Svi uč. od 1.-8.razreda

	<p>mediteranskog vrta.</p> <p>Sakupljanje biljaka i pravilno skladištenje.</p> <p>Izrada kartica, mapa, foldera za klasifikaciju.</p> <p>Posjet lokalnim OPG-ovima i rasadnicima.</p>		<p>Upoznavanje i demonstracija.</p> <p>Upoznavanje s digitalnim alatima.</p> <p>Priprema mentalnih mapa.</p>	<p>Preciznost u finomotoričkim aktivnostima.</p> <p>Praktična primjena IKT alata.</p> <p>Uključenost u stvaralačke aktivnosti koje uključuju likovno, literarno, kreativno izražavanje.</p> <p>Opisivanje iskustava, osjećaja tijekom izučavanja.</p> <p>Rad u paru, rad u grupi, razgovor, rasprava, fotografiranje.</p>	
<p>Studeni</p>	<p>Posjet ekomuzeju.</p> <p>Upoznavanje s tehnikama izrade autohtonih proizvoda od biljaka s našeg podneblja.</p> <p>Upoznavanje s tradicionalnim receptima.</p>	<p>Svi predmeti razredne i predmetne nastave.</p>	<p>Upoznavanje s tehnikama i pravilima izrade proizvoda.</p> <p>Demonstracija tehnika.</p> <p>Vodjenje kroz</p>	<p>Uporaba IKT-a</p> <p>Praktična primjena forme literarnog izražavanja.</p> <p>Uključenost u stvaralačke aktivnosti koje uključuju likovno,</p>	<p>Svi uč. od 1.-8.razreda</p>

			<p>formu pisanja.</p> <p>Upoznavanje s tehnikama i pravilima izrade.</p> <p>Vodenje kroz forme literarnog izražavanja.</p> <p>Priprema materijala za rad</p>	<p>literarno, manualno izražavanje.</p> <p>Preciznost u finomotoričkim aktivnostima.</p> <p>Poticanje kreativnosti - izrada mapa, receptura, planiranje i osmišljavanje.</p> <p>Izrada rječnika biljaka, rasprava.</p>	
Prosinac	<p>Priprema laboratorija i proizvodnja različitih proizvoda od biljaka našega podneblja prema originalnoj recepturi.</p>	<p>Svi predmeti razredne i predmetne nastave.</p>	<p>Priprema materijala za rad, demonstracija i vodenje laboratorija, osmišljavanje i izrada ambalaže, sapuna, ulja, mirisa, kulinarskih delacija.</p>	<p>Praktična primjena stvaralačkih tehnika.</p> <p>Bilježenje i klasificiranje.</p> <p>Ucrtavanje lokaliteta na geografskoj karti i planu grada Vodnjana.</p> <p>Izrada plakata.</p> <p>Anketa.</p> <p>Izrada kolača.</p>	<p>Svi uč. od 1.-8.razreda</p>

Siječanj	Prepoznavanje i klasifikacija biljaka, pravilno obilježavanje, upoznavanje s recepturama i praktičnom uporabom od prošlosti do danas.	Svi predmeti razredne i predmetne nastave.	Priprema materijala za rad, demonstracija i vođenje laboratorija, osmišljavanje i izrada ambalaže, upoznavanje s tehnikama i pravilima izrade proizvoda od biljaka.	Praktična primjena kreativnih tehnika, forme pisanja.  Upoznavanje s tehnikama i pravilima izrade proizvoda od biljaka.  Uočavanje iskustava u poznatome kontekstu i prepoznavanje osnovnih činjenica usvojenih u nastavnom procesu.	Svi uč. od 1.-8.razreda
Veljača	Upoznavanje lika i djela poznatog botaničara, ljekarnika i prirodoslovca iz Vodnjana Bartolomea Biasoletta te osmišljavanje aktivnosti i zadataka u cilju očuvanja tradicije.	Svi predmeti razredne i predmetne nastave.	Priprema materijala za rad, vođenje kroz formu pisanja i crtanja, čitanja i uočavanja činjenica, priprema različitih aktivnosti u sklopu teme.	Prepoznavanje osnovnih činjenica usvojenih u nastavnome procesu,  praktična primjena naučenog kroz forme pisanja, ispunjavanje mapa, fotoherbarija, likovnog izražavanja, stvaralačkih tehnika, digitalnih alata. Proučavanje knjižne građe.	Svi uč. od 1.-8.razreda

				Kviz.	
Ožujak	<p>Gradnja i sadnja mediteranskog vrta, briga o mediteranskom vrtu,</p> <p>završavanje izrada karti, plakata, herbarija, zbirke recepata.</p>	Svi predmeti razredne i predmetne nastave.	Vođenje i upoznavanje s pravilima i tehnikama sadnje, priprema materijala za rad, demonstracija kreativnih tehnika.	<p>Praktična primjena naučenog kroz forme pisanja, ispunjavanje mapa, herbarija, likovnog izražavanja, stvaralačkih i kreativnih tehnika, sudjelovanje u sadnji mediteranskoga vrta.</p> <p>Rasprava, razgovor, rad u paru, rad u grupi.</p>	Svi uč. od 1.-8.razreda
Travanj	<p>Dovršavanje i finaliziranje svih oblika rada,</p> <p>priprema i pakiranje gotovih proizvoda.</p>	Svi predmeti razredne i predmetne nastave.	Priprema za rad, demonstracija, vođenje, osmišljavanje aktivnosti.	Dovršavanje uradaka, izrada ambalaže od recikliranoga i prirodnoga materijala.	Svi uč. od 1.-8.razreda
Svibanj	Priprema prezentacije.	Svi predmeti razredne i predmetne nastave.	Priprema za završnu prezentaciju.	Prezentacija.	Svi uč. od 1.-8.razreda

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EKO ŠKOLE

Školski koordinator: Goranka Benić, prof.geografije  
TEMA: otpad (sortiranje otpada), zdrava hrana, drvo

### **Ciljevi:**

- ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u odgojno-obrazovni sustav i svakodnevni život učenika
- proširiti i produbiti sadržaje iz svog okruženja
- razvijati ekološku svijest učenika

### **Zadaci:**

- odgojiti mlade generacije osjetljivima na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti
- očuvanje prirode i okoliša te zdravoga načina života
- istraživanje zavičaja i očuvanje njegova okoliša
- učenje o očuvanju okoliša
- stjecanje kulture življenja u zdravom okolišu
- briga o Eko – kutku i školskom vrtu
- navikavanje učenika na projektnu metodu rada i timski rad

### **Članovi eko Odbora:**

- ravnatelj: Corrado Ghirardo, prof.
- školski koordinator: Goranka Benić, učiteljica geografije
- Jasna Moscarda, učiteljica matematike i informatike u talijanskom odjeljenju
- Barbara Buršić – Križanac, učiteljica razredne nastave
- Leana Šibić, učiteljica prirode i biologije
- Fabrizio Cigui, učitelj prirode i biologije u talijanskom odjeljenju
- Martina Špehar, učiteljica hrvatskog jezika
- Emina Kostović – Biasiol, učiteljica hrvatskog jezika
- Fabiana Lajić, učiteljica razredne nastave u talijanskom odjeljenju
- Predstavnici učenika 8.b i 8.t razreda (ukupno 2 učenika)
- Jedan predstavnik roditelja
- Predstavnici grada Vodnjana
- Predstavnici udruge Eko-muzej

### **Vanjski suradnici:**

- Ekomuzej – ISTARSKO iz Vodnjana
- Udruga Lijepa naša
- Udruga Zelena Istra
- Contrada d.o.o.

Mjesec	Sadržaji realizacije	Nositelji realizacije	Vanjski suradnici
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje Ekološkog kalendara za šk.god. 2019./2020.</li> <li>• informiranje članova UV na sjednici UV o Godišnjem eko-planu</li> <li>• Informiranje učenika i ostalog osoblja škole (spremačice i školsku kuharicu) o projektu Eko škola i o planu realizacije projekta „Eko škola“</li> <li>• Raspisivanje natječaja među učenicima za izradu eko himne</li> <li>• Formiranje Eko patrole</li> <li>• Postavljanje kanti/vrećica namijenjenih sortiranju otpada u prostorije škole</li> <li>• Sastanak Eko odbora (30.9.2019.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Obilježavanje Dana jabuka</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama (za prikupljanje starog papira)</li> <li>• Kompostiranje</li> <li>• Vodnjan u prostoru – oblikovanje vrta nalik prostornom planu grada Vodnjana</li> <li>• Uređenje školskog vrta</li> <li>• Berba začinskih trava</li> <li>• Kreiranje Božićnih i novogodišnjih ukrasa</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog ekološkog maslinovog ulja</li> <li>• Sudjelovanje u akciji – Zasadi drvo, ne budi panj (25.,26. I 27.10.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kompostiranje</li> <li>• Pripreme i sudjelovanje na manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja u Vodnjanu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje školskog vrta</li> <li>• Berba začinskih trava</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kreiranje Božićnih i novogodišnjih ukrasa</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog maslinovog ulja</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> </ul>		
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• kompostiranje</li> <li>• Prodajna izložba povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog ekološkog maslinovog ulja</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocjena stanja okoliša Škole</li> <li>• Sastanak Eko odbora i dogovor oko aktivnosti u drugom obrazovnom razdoblju</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kompostiranje</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog ekološkog maslinovog ulja</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>



	i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)		
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kompostiranje</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog maslinovog ulja</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kompostiranje</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog maslinovog ulja</li> <li>• Proljetni povrtnjak</li> <li>• uređenje okoliša škole</li> <li>• Obilježavanje - Svjetski dan voda (22.ožujka)</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> <li>• Dogovor oko obilježavanja Dana Ekoškole; plan i program obilježavanja; priprema materijala za školski pano i medije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kompostiranje</li> <li>• Obilježavanje - Dan planete Zemlje (22.travnja)</li> <li>• DAN EKO ŠKOLE, Zelena čistka – projektni dan</li> <li>• Proljetni povrtnjak</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog maslinovog ulja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje okoliša škole</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> </ul>		
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• kompostiranje</li> <li>• uređenje okoliša škole</li> <li>• obnova statusa Eko škole i obilježavanje na Danu škole</li> <li>• Sudjelovanje na državnom kvizu Lijepa naša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kompostiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski koordinator</li> <li>- Eko odbor</li> <li>- Ravnatelj</li> <li>- Eko patrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekomuzej</li> <li>- Udruga ISTARSKO-Ekomuzej iz Vodnjana</li> </ul>

#### **EKO KALENDAR:**

- 7.09. Dan hrvatskih voda
- 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 18.10. Dan kravate
- 20.10. Svjetski dan jabuke
- 02.02. Međunarodni dan zaštite močvara
- 22.03. Svjetski dan voda
- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 03.05. Dan Sunca
- 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 31.05. Svjetski dan bez pušenja (WHO)
- 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša
- 08.06. Dan zaštite planinske prirode Hrvatske

#### **Zastupljenost rada Eko škole u redovitoj nastavi:**

##### **RAD PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU:**

Svaki učitelj će u izvedbenom programu svog predmeta/područja izdvojiti nastavne jedinice koje se odnose na provedbu plana eko-škole. Uz popis nastavnih jedinica (u prilogu) po predmetima, dokumentaciji se prilaže i ogledni uzorak priprema (jedna iz predmetne, jedna iz razredne nastave. Nastavne jedinice će se obilježiti u dnevniku rada oznakom EKO.

##### **IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI:**

Učenička zadruga i njezine sekcije:  
 – u predmetnoj nastavi: učenička zadruga „Ulika“ (V.-VII.razreda), Eko grupa (V.-VII.razreda), dramska grupa

## **ORGANIZIRANJE EKO PATROLA (PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE):**

### **EKO-PATROLE**

Osim učenika članova Odbora Eko-škole važnu ulogu u programu imaju i eko-patrole. To su skupine učenika zadužene za kontrolu i praćenje rada na određenoj temi i/ili pojedinim parametrima. Oni “nadgledaju” postupanje ostalih učenika, ali i odraslih i o tome vode svoje zabilješke (u posebne bilježnice, tabele, liste, na oglasnoj ploči). Učenici su najobjektivniji kritičari koji ne štede riječi pohvale, ali niti pokude za ono što nije dobro i valja mijenjati. Ne mogu se postaviti kriteriji o broju učenika u jednoj eko-patrolu niti o njihovom ukupnom broju, jer to ovisi o veličini škole.

Organizaciju, broj članova, raspored rada, zaduženja odredit će Odbor imajući u vidu sve parametre koji utjecu na cjelokupni rad škole (jedna ili dvije smjene, broj učenika: do 150, 150-300, do 500, iznad 500, jedna, dvije ili više podrucnih škola broj učenika putnika, prijevoz učenika-organiziran ili ne i dr.). Svoja zapažanja eko-patrola bilježi u za to predviđenim tablicama na mrežnim stranicama programa ([eko.lijepa-nasa.hr](http://eko.lijepa-nasa.hr)).

(izvor: priručnik za provođenje projekta Eko škola)

Patrole su organizirane na način da se tijekom nastavne godine izmijene svi učenici, kako bi stekli naviku i iskustvo praćenja stanja, a sukladno uzrastu, prate stanje i vode evidenciju u učionicama, sanitarnim prostorijama, hodniku i školskoj kuhinji.

### **RAZREDNA NASTAVA:**

Jednu patrolu čini 6 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela.

Patroliraju prema rasporedu sati i internom dogovoru s učiteljicom..

Prate jesu li slavine zatvorene, svjetla ugašena, otpad u koševima, prema vrsti otpada.

Stanje evidentiraju u odgovarajuće tablice u Eko-dnevniku.

Ukoliko zateknu manji problem, sami ga rješavaju (npr. zatvore slavinu, ugase svjetlo) ili, za veći, obavijeste učitelja.

Razredne učiteljice daju upute i podršku učenicima u patroliranju te prate i izvještavaju.

### **PREDMETNA NASTAVA:**

Patrole su organizirane u obliku dviju malih skupina. Jednu Eko patrolu čini po jedan učenik iz V. i VI. razreda (ukupno 4), koji prate stanje vanjskog prostora škole (platoi i vrt), uz vodstvo učiteljice geografije, a po 1 učenik VII. i VIII.

Razreda (ukupno 4), uz vodstvo učiteljice biologije, prate stanje unutarnjeg prostora - atrijsa, hodnika (osim dijela za razrednu nastavu) i učeničkog sanitarnog čvora.

Praćenje se odvija jednom tjedno, po završetku nastavnog dana.

Podatke eko patrola za predmetnu nastavu obrađuju voditeljice u suradnji s učenicima u sklopu Eko grupe.

Odlukom Eko-odbora OŠ Vodnjan – SE Diganano, Eko-dan škole obilježavat će se na Dan planete Zemlje 22.travnja, po potrebi datum će se promijeniti (ovisno o vremenskim uvjetima, školskim praznicima, neradnim danima i dr.).

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE „ULIKA“

### Voditelji grupe:

Goranka Benić, učiteljica geografije i  
Leana Šibić, učiteljica prirode i biologije

Broj nastavnih sati: 35

### Ciljevi:

- ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u odgojno-obrazovni sustav i svakodnevni život učenika
- proširiti i produbiti sadržaje iz svog okruženja
- razvijati ekološku svijest učenika
- posebno naglašavati ulogu čovjeka u zaštiti okoliša

### Zadaci:

- očuvanje prirode i okoliša te zdravoga načina života
- istraživanje zavičaja i očuvanje njegova okoliša
- učenje o očuvanju okoliša
- stjecanje kulture življenja u zdravom okolišu
- briga o Eko – kutku i školskom vrtu
- navikavanje učenika na projektnu metodu rada i timski rad

### Nositelji:

- učitelji/ce voditelji/ce grupa i sekcija, učenici članovi Eko grupe

Mjesec	Sadržaj rada	Suradnja	Broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prijem novih članova i donošenje plana i programa</li><li>• Osvrt na dosadašnji rad</li><li>• Obilazak okoliša škole radi uočavanja postojeće situacije i planiranja novih poslova na uređenju okoliša</li><li>• Voditi dokumentaciju o razvoju i radu zadruge</li></ul>	Ekomuzej	2
Listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uređenje školskog dvorišta (okopavanje i čišćenje korova)</li><li>• Vodnjana u prostoru – oblikovanje vrta nalik prostornom planu grada Vodnjana</li></ul>	Ekomuzej Ekomuzej	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>• Obilježavanje Dana jabuka</li> <li>• Uređenje školskog vrta</li> <li>• Berba začinskih trava</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kreiranje Božićnih i novogodišnjih ukrasa</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog maslinovog ulja</li> <li>• Sudjelovanje u akciji – Zasadi drvo, ne budi panj (25.,26. I 27.10.)</li> </ul>		
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreiranje Božićnih i novogodišnjih ukrasa</li> <li>• Sudjelovanje na gradskoj manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja</li> <li>• Suradnja s udrugom „Eko muzej”</li> <li>• Kreiranje Božićnih i novogodišnjih ukrasa</li> <li>• Izrada krema, balzama za usne i sapuna od školskog maslinovog ulja</li> <li>• Praćenje i bilježenje razvrstavanja otpada u učionicama</li> <li>• preoblikovanje otpadnih u ukrasne predmete</li> <li>• Berba začinskih trava</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD – MURVA)</li> </ul>	Ekomuzej	4
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> <li>• Prodajna izložba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana u sklopu školske priredbe</li> </ul>	Ekomuzej	3
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređivanje panoa i izrada plakata</li> </ul>	Ekomuzej Grad Vodnjan	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana od kamenčića (magneti)</li> <li>• Izrada nameštaja od paleta</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> </ul>		
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje panoa povodom Dana zaštite močvara 22.02.</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)</li> <li>• Izrada nameštaja od paleta</li> </ul>		4
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proljetni povrtnjak</li> <li>• Uređenje školskog dvorišta</li> <li>• Obilježavanje - 22.3. Svjetski dan voda</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada nameštaja od paleta</li> <li>• Priprema za državni kviz Lijepa naša – istražujemo stare i zaboravljene vrste Vodnjanštine (projekt: DUD - MURVA)Izrada nameštaja od paleta</li> </ul>	Ekomuzej  Ekomuzej	3
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada panoa sa izvještajem o radu Eko grupe i Eko škole</li> <li>• Zelena čistka – čišćenje okoliša škole</li> <li>• Obilježavanje - 22.4. Dan planeta Zemlje</li> <li>• Dan Eko škole – projektni dan „Drvo" (istražili smo – uradili smo - predlažemo)</li> <li>• Sakupljanje ljekovitog bilja</li> <li>• Izrada nameštaja od paleta</li> </ul>	Mediji  Roditelji, svi učitelji i učenici Grad Vodnjan Ekomuzej	3
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proljetni povrtnjak</li> <li>• Uređenje okoliša škole</li> <li>• Izrada nameštaja od paleta</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Sudjelovanje na kvizu Lijepa naša u Zagrebu u sklopu projekta Eko škole</li> </ul>	Ekomuzej	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Istarske županije</li> <li>• Dan škole – prodajna izložba</li> </ul>		
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajedničko druženje članova školske zadruge „Ulika“</li> <li>• Obilježavanje - 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>• Analiza rada i aktivnosti tijekom školske godine</li> </ul>		2
Ukupno: 35 sati			

### **EKO KALENDAR:**

- 7.09. Dan hrvatskih voda
- 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 18.10. Dan kravate
- 20.10. Svjetski dan jabuke
- 17.11. Svjetski dan nepušača
- 02.02. Međunarodni dan zaštite močvara
- 22.03. Svjetski dan voda
- 17.4. Dan Eko škole, Zelena čistka
- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 03.05. Dan Sunca
- 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 31.05. Svjetski dan bez pušenja (WHO)
- 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša
- 08.06. Dan zaštite planinske prirode Hrvatske

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

### **RAD KNJIŽNICE**

Školska knjižnica hrvatskoga odjeljenja već dugi niz godina posluje sa skraćenim radnim vremenom od 20 sati tjedno, dok školska knjižnica talijanskoga odjeljenja posluje s tjednom normom od 10 sati tjedno.

Knjižnica je od 16. 10. 2018., dolaskom nove knjižničarke, radila kako slijedi:

UTORKOM od 8.00 – 14.00

SRIJEDOM od 11.00 – 14.00

PETKOM od 8.00 – 14.00.

Preostali je dio radnoga vremena knjižničarka radila u Osnovnoj školi Divšići.

Knjižničnu građu redovito su posuđivali učenici, učitelji, stručni suradnici te tehničko osoblje škole.

Učenici su knjižničnu građu koristili i u čitaonici knjižnice tijekom velikoga odmora te za vrijeme slobodnih satova.

Tijekom školske godine knjižnica je bila pretplaćena na veći broj časopisa, a knjižnični se fond nastojao što više obogatiti u odnosu na dodijeljena financijska sredstva.

## TIJEK RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE PO MJESECIMA

### LISTOPAD

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- upoznavanje s knjižnicom i knjižničnim prostorom
- upoznavanje s programom Metel
- zaduživanje i razduživanje knjiga
- sastavljanje popisa prvašića za upis u knjižnicu te zbog izrade iskaznica
- sudjelovanje na ŽSV-u knjižničara Istarke županije u Labinu

#### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje  
Edukacija učenika:

1. b razred – Upoznajmo knjižnicu – razlika između knjižnice i knjižare
1. a razred – Upoznajmo knjižnicu – razlika između knjižnice i knjižare
3. b razred – Enciklopedije – istraživački rad

#### **Kulturna i javna djelatnost škole**

- uređivanje panoa s učenicima povodom Mjeseca hrvatske knjige

### STUDENI

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- zaduživanje i razduživanje knjiga
- slaganje i evidencija knjiga na policama
- upis učenika u školsku knjižnicu
- suradnja s predstavnikom Školske knjige – novi brojevi naručenih časopisa
- pregledavanje cjenika Interlibera zbog nabave lektirnih naslova
- ručno bilježenje posudbi zbog kvara računala
- lijepljenje datumnika na knjige
- slaganje polica s dječjim slikovnicama
- ažuriranje inventarnih brojeva određenih knjiga zbog pomiješanosti
- katalogizacija i inventarizacija građe
- upis učenika 1. A razreda

#### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje
- priprema nastavnih sati za edukaciju učenika

Edukacija učenika:

8. b razred – U potrazi za knjigom, snalaženje u školskoj knjižnici
3. t razred – Enciklopedije – istraživački rad (dva školska sata)

#### **Kulturna i javna djelatnost**

- dogovaranje pjesničkog susreta

### PROSINAC

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- izrada iskaznica za učenike 1. A razreda
- zaduživanje i razduživanje knjiga
- upis učenika 1. T razreda u školsku knjižnicu
- suradnja s računovođom škole zbog usklađivanja stanja na kraju kalendarske godine
- izrada iskaznica za učenike 1. T razreda
- katalogizacija knjiga
- lijepljenje novih datumnika na knjige
- pisanje izvješća za MZO o utrošenim sredstvima za školsku knjižnicu
- suradnja s knjižničarkom talijanskoga odjeljenja
- popravak knjiga



- inventura sitnoga inventara

### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje

Edukacija učenika:

1. T razred – Podjela članskih iskaznica, čitanje bajke

1. a razred – Podjela iskaznica, poticanje čitanja slobodnoga tiska – časopisi

### **Kulturna i javna djelatnost**

- izrada božićnih ukrasa i ukrašavanje knjižnica i panoa u hodniku škole

- pisanje tekstova i prikupljanje fotografija za uređivanje mrežne stranice knjižnice

### **SIJEČANJ**

Stručni rad i informacijska djelatnost

- zaduživanje i razduživanje knjiga

- popravak knjiga

- podjela učenicima razredne i predmetne nastave letaka za pretplatu na časopise

- kontaktiranje s predstavnikom Školske knjige

- kontaktiranje s Mozaik knjigom zbog naručivanja časopisa za učenike

- prikupljanje narudžbenica od učenika za polugodišnju pretplatu na časopise

- kupnja novih knjiga za knjižnicu

- katalogizacija novih knjiga

Odgojno-obrazovna djelatnost

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje

Edukacija učenika:

1. B razred – Uvođenje u školsku knjižnicu

### **VELJAČA**

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- zaduživanje i razduživanje knjiga

- podjela časopisa učenicima

- kontaktiranje s Mozaik knjigom

- inventarizacija knjiga

- popravak knjiga

- ažuriranje polica s knjigama

- pregledavanje stručne literature za nabavu

- katalogizacija novih knjiga

- popunjavanje upitnika MZO-a o novome popisu lektire

#### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje

Edukacija učenika:

7. b razred – Korištenje knjižnične građe – referentna zbirka

#### **Kulturna i javna djelatnost**

- pisanje tekstova i prikupljanje fotografija za uređivanje mrežne stranice knjižnice

- obilježavanje Dana ružičastih majica

- dogovaranje pjesničkoga susreta za travanj

### **OŽUJAK**

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- zaduživanje i razduživanje knjiga

- ažuriranje polica s lektirnim naslovima za učenike

- dostava učenicima novih brojeva časopisa

- proučavanje novoga Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti

- popravak knjiga

- odabir knjiga za školsku knjižnicu

- popunjavanje Sustava o statističkim podacima koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
- suradnja s računovođom škole zbog popunjavanja statističkih podataka o knjižnici
- suradnja s knjižničarkom talijanskoga odjeljenja
- katalogizacija i inventarizacija knjiga
- pregledavanje podataka o školskoj knjižnici na mrežnoj stranici Ministarstva kulture
- pregledavanje Pravilnika o radu školske knjižnice zbog njegove izmjene i usklađivanja s novim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti

#### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje

#### **Kulturna i javna djelatnost**

- pisanje tekstova i prikupljanje fotografije zbog uređivanja mrežne stranice knjižnice
- suradnja s učiteljicama oko projektnoga dana škole i pripremanje učenika za isti
- obilježavanje Svjetskoga dana kazališta
- dogovaranje pjesničkoga susreta i odabir pjesama za susret

### TRAVANJ

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- zaduživanje i razduživanje knjiga
- popravak knjiga
- pisanje novoga Pravilnika o radu školske knjižnice
- katalogizacija i inventarizacija novih knjiga
- suradnja s tajnicom škole zbog novoga Pravilnika o radu školske knjižnice
- sudjelovanje na Županijskome stručnome vijeću knjižničara Istarske županije
- ažuriranje podataka o školskoj knjižnici na mrežnim stranicama Ministarstva kulture te slanje istih u Ured državne uprave u Pazin

#### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje
- izrada nastavnih listića za sat sa četvrtim razredom
- pripremanje učenika za projektni dan
- sudjelovanje na sjednici Učiteljskoga vijeća

#### **Edukacija učenika:**

4. a razred – Uporaba rječnika i pravopisa

#### **Kulturna i javna djelatnost**

- pripremanje pjesničkoga susreta
- izrada zahvalnica za pjesnikinje
- pisanje tekstova i prikupljanje fotografija za potrebe uređivanja mrežne stranice knjižnice

### SVIBANJ

#### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- zaduživanje i razduživanje knjiga
- suradnja s predstavnikom Školske knjige
- podjela časopisa učenicima
- sastavljanje popisa knjiga za kupnju

#### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje
- suradnja s učiteljicom Hrvatskoga jezika zbog nabave knjiga za novu školsku godinu
- pripremanje sata lektire s 3 razredom

#### **Edukacija učenika:**

### 3. b razred – Blok sat lektire – Petar Pan, izrada lektire u vrećici

#### LIPANJ

##### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- zaduživanje i razduživanje knjiga
- pregled svih učenika dužnika te dostava popisa razrednicima kako bi učenici vratili knjige prije ljetnih praznika
- popravak knjiga
- pripremanje potrebne dokumentacije za reviziju i otpis u školskoj knjižnici
- revizija i otpis knjižnične građe

##### **Odgojno-obrazovna djelatnost**

- vođenje izvannastavne aktivnosti Medij i kritičko mišljenje
- sudjelovanje na sjednici Učiteljskoga vijeća

#### SRPANJ

##### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- revizija i otpis knjižnične građe

#### KOLOVOZ

##### **Stručni rad i informacijska djelatnost**

- revizija i otpis knjižnične građe
- pisanje godišnjeg izvještaja o radu školske knjižničarke

### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno obrazovnog rada

#### 4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Tabela 9.a

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano tjedno	Planirano godišnje	
Katolički vjeronauk	I.a	11	1	Katarina Jelinčić	2	70	
	I.b	11					
	II.a	7	1	Katarina Jelinčić	2	70	
	II.b	9					
	III.a	13	1	Katarina Jelinčić	2	70	
	III.b	11					
	IV.a	5	1	Katarina Jelinčić	2	70	
	IV.b	6					
	<b>UKUPNO I.-IV.ab</b>		<b>73</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
	Katolički vjeronauk	V.a	7	1	Katarina Jelinčić	2	70
V.b		6					
V.c		4					
VI.a		9	1	Katarina Jelinčić	2	70	
VI.b		6					
VII.a		6	1	Katarina Jelinčić	2	70	
VII.b		6					
VIII.a		2	1	Katarina Jelinčić	2	70	
VIII.b		8					

<b>UKUPNO V.-VIII.ab</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.ab</b>	<b>116</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>

Tabela 9.b

Katolički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano tjedno	Planirano godišnje
	I.t	3	1	Ireneo Delzotto	2	70
II.t	4	1	Ireneo Delzotto	2	70	
III.t	3	1	Ireneo Delzotto	2	70	
IV.t	7	0	Ireneo Delzotto	2	70	
<b>UKUPNO I.-IV.t</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
Katolički vjeronauk	V.t	3	1	Ireneo Delzotto	2	70
	VI.t	8	1	Ireneo Delzotto	2	70
	VII.t	8	1	Ireneo Delzotto	2	70
	VIII.t	13	1	Ireneo Delzotto	2	70
<b>UKUPNO V.-VIII.t</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>UKUPNO I.-VIII.t</b>	<b>49</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	

Tabela 9.c

Islamski vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano tjedno	Planirano godišnje
	I.a I.b	- 1	1	Omer Omanović	2	70
II.a II.b	- -					
III.a III.b	2 1					
IV.a IV.b	4 2					
<b>UKUPNO I.-IV.ab</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
Islamski vjeronauk	V.a V.b V.c	1 3 4	1	Omer Omanović	2	70
	VI.a VI.b VI.t	4 2 1				
	VII.a VII.b	3 1				
	VIII.a VIII.b	- -				
	<b>UKUPNO V.-VIII.ab</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>

<b>UKUPNO I.-VIII.ab</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>140</b>
------------------------------	-----------	----------	----------	----------	------------

**4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika**

**Tabela 9.d**

	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Planirano tjedno</b>	<b>Planirano godišnje</b>
	<b>Talijanski jezik</b>	<b>I.a</b>	16	1	Cristina Demarin	2
<b>I.b</b>		20	1	Cristina Demarin	2	70
<b>II.a</b>		14	1	Cristina Demarin	2	70
<b>II.b</b>		14	1	Paola Delton	2	70
<b>III.a</b>		16	1	Paola Delton	2	70
<b>III.b</b>		15	1	Paola Delton	2	70
<b>IV.a</b>		11	1	Cristina Demarin	2	70
<b>IV.b</b>		14	1	Cristina Demarin	2	70
<b>UKUPNO I.-IV.ab</b>		<b>116</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
<b>Talijanski jezik</b>	<b>V.a</b>	17	3	Cristina Demarin	6	210
	<b>V.b</b>	17				
	<b>V.c</b>	17				
	<b>VI.a</b>	14	2	Cristina Demarin	4	140
	<b>VI.b</b>	18				
	<b>VII.a</b>	8	2	Cristina Demarin	4	140
	<b>VII.b</b>	10				
	<b>VIII.a</b>	6	2	Sandra Pastrovicchio Lukić	4	140
<b>VIII.b</b>	7					
<b>UKUPNO V.-VIII.ab</b>		<b>113</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>
<b>UKUPNO I.-VIII. Ab</b>		<b>229</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>

**4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

**Tabela 9.e**

<b>Informatika</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Izvršitelj programa</b>	<b>Planirano tjedno</b>	<b>Planirano godišnje</b>
	<b>VII.a</b> <b>VII.b</b>	19 17	2	Vedrana Keteleš	4	140

	<b>VIII.a</b>	8	2	Vedrana	4	140
	<b>VIII.b</b>	8		Keteleš		
<b>UKUPNO VII.-VIII.ab</b>		<b>52</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>

**Tabela 9.f**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano tjedno	Planirano godišnje
	<b>VII.t</b>		14	1	Patrizia Sfettina Jurman	2
<b>VIII.t</b>		14	1	Patrizia Sfettina Jurman	2	70
<b>UKUPNO VII.-VIII.t</b>		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>140</b>

**4.3.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

**Tabela 9.g**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano tjedno	Planirano godišnje
	<b>IV.a</b>		4	1	Ivana	2
<b>IV.b</b>		4		Vudrag		
<b>V.a</b>		2	2	Doris	4	140
<b>V.b</b>		10		Mesaroš		
<b>V.c</b>		6				
<b>VI.a</b>		3	2	Ivana	4	140
<b>VI.b</b>				Vudrag		
<b>VII.a</b>		3				
<b>VII.b</b>		1				
<b>VIII.a</b>		3				
<b>VIII.b</b>		5				
<b>UKUPNO V.-VIII.ab</b>		<b>41</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>350</b>

**Tabela 9.h**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano tjedno	Planirano godišnje
	<b>IV.t</b>		9	1	Doris Mesaroš	2
<b>V.t</b>		2	1	Doris Mesaroš	2	70
<b>VI.t</b>		1				
<b>VII.t</b>		-				
<b>VIII.t</b>		7				
<b>UKUPNO V.-VIII.t</b>		<b>19</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>Model individualizacije</b>	-	-	1	1	4	1	1	-	8
<b>Prilagođeni program</b>	-	-		3	-	2	3	3	11
<b>Posebni program</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.5. Nastava u kući

Nastava u kući nije organizirana, jer za sada takve potrebe nema, a ukoliko se ona ukaže, organizirat će se i nastava u kući.

#### 4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema Pravilniku o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

**Tabela 9.1**

R.b.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirano tjedno	Planirano godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	I-IVab	42	8	280	uč.razredne nastave
2.	Matematika	I-IVab	40	8	280	uč.razredne nastave
3.	Hrvatski jezik za Rome	I-IV		8	280	Martina Špehar
4.	Matematika	I-IV.t	5	2	70	uč.razredne nastave
5.	Talijanski jezik	I.-IV.t	14	2	70	uč.razredne nastave
<b>UKUPNOI.-IV.</b>			<b>106</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
6.	Matematika	V.abc	21	1	35	Melita Balaković
7.	-II-	VII.ab	11	1	35	Melita Balaković
8.	Matematika	VI.ab	18	1	35	Dragan Stefanović
9.	Matematika	VIII.ab	17	1	35	Dragan Stefanović
10.	Hrvatski jezik	VI.a	7	1	35	Suzana Zulijan Pliško
11.	-II-	V.ac	11	1	35	Martina Špehar

12.	-II-	V.-VI.b	11	1	35	Emina Kostović Biasiol
13.	-II-	VIII.a	7	1	35	Suzana Zulijan Pliško
14.	-II-	VII.-VIII.b	7	1	35	Emina Kostović Biasiol
15.	Talijanski jezik	V.abc-VI.ab	5	1	35	Cristina Demarin
16.	Matematika	V.-VI.t	12	1	35	Petra Fabris Kajfeš
17.	-II-	VII.-VIII.t	6	1	35	Petra Fabris Kajfeš
	<b>UKUPNO V.-VIII</b>		<b>133</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	

#### 4.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

**Tabela 9.m**

R.b.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirano tjedno	Planirano godišnje	Ime i prezime izvršitelja
1.	Hrvatski jezik	I.-II.ab	22	4	140	Učiteljice razredne nastave
2.	Matematika	III.-IV.ab	25	4	140	Učiteljice razredne nastave
3.	Talijanski jezik	I-IV.t	29	4	140	Učiteljice razredne nastave
	<b>UKUPNO</b>		<b>83</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
4.	Matematika	V.abc	20	1	35	Melita Balaković
5.	Matematika	VII.ab	7	1	35	Melita Balaković
6.	Hrvatski jezik	VIII.a	7	1	35	Suzana Zulijan Pliško
7.	Talijanski jezik	V.abc-VII.a	7	1	35	Cristina Demarin
8.	Biologija	VII.-VIII.ab	6	1	35	Leana Šibić



9.	Informatika	V.-VIII.t	10	1	35	Patrizia Jurman
10.	Informatika	VII.a	6	1	35	Vedrana Keteleš
11.	Engleski jezik	V.abc	10	1	35	Amanda Augustinović
12.	Matematika	V.-VII.t	22	1	35	Petra Fabris Kajfeš
13.	Kemija	VII.-VIII.t	5	1	35	Mirka Černi
14.	Engleski jezik	V.-VIII.t	5	1	35	Jasna Moscarda
	<b>UKUPNO</b>		<b>56</b>	<b>7</b>	<b>490</b>	
	<b>SVEUKUPNO I-VIII.</b>		<b>139</b>	<b>19</b>	<b>910</b>	

Osim dodatne nastave učiteljice će posebno raditi i pripremati za natjecanja one učenike, koji pokazu osobit interes i postignu značajnije rezultate.

#### 4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Tabela 10.

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Planirani broj sati	Imena učitelja izvršitelja
LIKOVNO KREATIVNA	14	35	Draginja Karlović
KREATIVNA	14	35	Vesna Jaklin Pantić
MJEŠOVITA	18	35	Mersiha Prnjavorac
MJEŠOVITA	19	35	Melita Ušić
STVARALAČKA	9	35	Sanja Pereša
STVARALAČKA	15	35	Marijana Čurt
EKO-STVARALAČKA	19	35	Morena Antić
EKO-STVARALAČKA	20	35	Barbara Buršić Križanac
MALI ZBOR	23	35	Bogdan Fabris
ZBOR	22	35	Bogdan Fabris
DRAMSKA	8	35	Martina Špehar
JEZIČNA RADIONICA	15	35	Liliana Manzin
MEDIJI I KRITIČKO MIŠLJENJE	6	35	Maja Damijanić
MJEŠOVITA	8	35	Marisa Chiavalon
MJEŠOVITA	4	35	Daniela Beltrame
MJEŠOVITA	13	35	Cristina Gambaletta Anjoš

MJEŠOVITA	9	35	Fabiana Lajić
INFORMATIČKA	20	35	Vedrana Keteleš
MALI ZBOR	30	35	Serena Bonassin
ZBOR	33	35	Serena Bonassin
NOVINARSKA	8	70	Manuela Verk
ETNOGRAFSKA	6	35	Stefan Aleksić
EKO GRUPA		35	Fabrizio Cigui
STOLNI TENIS		35	Marko Zuban
SLIKARSKA	7	35	Erika Forlani
MALI KNJIŽN.	6	35	Sandra Pastovicchio Lukić
GRAĐANSKI ODGOJ	10	70	Cristina Demarin

### ŠKOLSKA ZADRUGA “ULIKA”

**Tabela 11.**

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Planirani broj sati	Imena učitelja Izvršitelja
EKO GRUPA	32	35	Goranka Benić
	18	35	Leana Šibić

### ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO “BUMBI”

**Tabela 12.**

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Planirani broj sati	Imena učitelja Izvršitelja
SPORT	14	35	Mateja Pančelat

Veliki broj učenika je uključen u izvanškolske aktivnosti (odbojka, tae kwon do, košarka i nogomet) koje su u organizaciji Sportske Zajednice Grada Vodnjana-Dignano a održavaju se u školskoj dvorani.

### MLADEŽ CRVENOG KRIŽA

**Tabela 13.**

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Planirani broj sati	Imena učitelja Izvršitelja
MLADEŽ CK	381	35 35	Marijana Čurt Cristina Gambaletta Anjoš

## 4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

**Tabela 14.**

NAZIV AKTIVNOSTI	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelj aktivnosti	Način komunikacije s organizatorima
CRKVENI ZBOR	15	Župna crkva	I. Pajković	razgovor
NOGOMET	63	Nogometni klubovi		
CENTAR ZA KL. GLAZBU	3	Pula-Vodnjan	O. Šverko	
ODBOJKA	43	škola	G. Čorić	
TAE KWON DO	7	škola	B. Popović	
KOŠARKA	50	škola	A. Nišić- E.Križanac	

PLIVANJE	21	Pula	S. Demarin
PLES	12	DND	
GLAZBENA ŠKOLA	19	Pula	
DRAMSKA	1	Teatar Naranča	I. Ljevar
TENIS	5	Vodnjan	
FOLKLOR	6	Vodnjan	A. Bektić
FOLKOLRE	12	Zajednice talijana	M.Piccinelli
ATLETIKA	23	škola	N.Lendel
DVD VODNJAN	1	Dom mladih	I. Begić
MAŽORETKINJE	8	Dom mladih	T. Mikelić
BOX, KICKBOX	9	Vodnjan	
JAHANJE	3	Vodnjan	
ENGLESKI	3	Pula	
TRIATLON	2	Pula	
BALET	3	Pula	
ROBOTIKA	6	Pula	
VATERPOLO	2	Valbandon	
VESLANJE	2	Pula	
BREAKDANCE	1	Pula	
HOKEJ NA KOTURALJKAMA	1	Pula	
RITMIČKA GIMNASTIKA	2	Pula-Vodnjan	
JEDRENJE	2	Pula	
KARATE	1	Pula	
GIMNASTIKA	1	Pula	
ŠAH	1	Vodnjan	
ZBOR ZARO	1	Pula	
LIKOVNA RADIONICA	2	Zajednice talijana	

## PLAN I PROGRAM RADA KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA

**NOSITELJI PROGRAMA: Sanja Pereša i Fabiana Lajić**

**Tabela 15.**

RUJAN	- svečanost za prijem učenika prvih razreda	učiteljice RN, zbor
LISTOPAD	- Dječji tjedan * izrada zajedničkih likovnih radova * sportski susreti za učenike viših i nižih razreda	učiteljice RN učitelji TZK i učiteljice
	- Dani kruha * prigodna priredba * izložba učeničkih krušnih radova	zbor, vjeroučitelj-ica, učiteljice RN ravnatelj,
	- Državna smotra školski zadruga * prigodna priredba * izložba učeničkih radova	voditeljica školske zadruge, učiteljice/ profesorice i učenici

PROSINAC	- Dolazak sv. Nikole - Priredba za kraj I. Polugodišta	učiteljice, zbor
SIJEČANJ	- 27.1. Gajana (komemoracija)	viši razredi
VELJAČA	- Obilježavanje sv. Blaža (Dan župe) - Valentinovo - Maskenbal	učitelji, župnik učitelji
OŽUJAK	- Dan žena (prigodni panoj)	učenici, učiteljice
SVIBANJ	- Majčin dan (prigodni panoj) - literarni susreti - Svečanost povodom Dana škole i završetka školske godine	učitelji, zbor
LIPANJ	- Svečano uručenje svjedodžbi učenicima osmih razreda	učitelji, zbor
SRPANJ	- Svečano uručenje pohvalnica i nagrada	učitelji, razrednici
TIJEKOM CIJELE GODINE	- Obilježavanje značajnijih datuma prigodnim likovnim i literarnim radovima	Razrednici

### **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE ZADRUGE "ULIKA"**

**NOSITELJI PROGRAMA: Goranka Benić, prof.  
Leana Šibić, prof.**

#### **Ciljevi:**

- ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u odgojno-obrazovni sustav i svakodnevni život učenika
- proširiti i produbiti sadržaje iz svog okruženja
- razvijati ekološku svijest učenika
- posebno naglašavati ulogu čovjeka u zaštiti okoliša

#### **Zadaci:**

- očuvanje prirode i okoliša te zdravoga načina života
- istraživanje zavičaja i očuvanje njegova okoliša
- učenje o očuvanju okoliša
- stjecanje kulture življenja u zdravom okolišu
- briga o Eko – kutku i školskom vrtu
- navikavanje učenika na projektnu metodu rada i timski rad

#### **Nositelji:**

- učitelji/ce voditelji/ce grupa i sekcija, učenici članovi Eko grupe

Tabela 16.

Mjesec	Sadržaj rada	Suradnja	Broj sati
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijem novih članova i donošenje plana i programa</li> <li>• Osvrt na dosadašnji rad</li> <li>• Obilazak okoliša škole radi uočavanja postojeće situacije i planiranja novih poslova na uređenju okoliša</li> <li>• Uređenje panoa povodom Dana zaštite ozonskog omotača 16.09.</li> <li>• Posjet školskom masliniku</li> <li>• Voditi dokumentaciju o razvoju i radu zadruge</li> <li>• Uređenje okoliša škole – okopavanje i čišćenje korova</li> <li>• Održavanje lončanica unutar škole (njega, zalijevanje, gnojidba)</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> </ul>	Ekomuzej	4
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzerviranje i prerada plodova masline</li> <li>• Uređenje panoa povodom Dana zaštite životinja 04.10.</li> <li>• rezidba stabala – suhe i zakržljale grane</li> <li>• Uređenje školskog dvorišta (okopavanje i čišćenje korova) - održavanje lončanica</li> <li>• Takmičenje u berbi maslina (15.10.-1.11.2019.)</li> <li>• Posjet članova eko i maslinarske grupe uljari u cilju upoznavanja s modernom preradom maslina u ulje</li> <li>• Obilježavanje – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.2019.)</li> <li>• Obilježavanja Dana kravate (18.10.2019.)</li> <li>• Obilježavanje Dana jabuka</li> <li>• Izrada strašnih bundeva i izložba izrezanih lampiona od bundeva (27.10.2019.)</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> </ul>	Ekomuzej  Ekomuzej	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> </ul>		
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekološke poruke</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> <li>• Sudjelovanje gradskoj manifestaciji Dani mladog maslinovog ulja</li> <li>• Suradnja s udrugom „Eko muzej”</li> <li>• Održavanje lončanica</li> <li>• Praćenje i bilježenje razvrstavanja otpada u učionicama</li> <li>• Kestinijada (28.11.2019.)</li> <li>• Izrada božićnih ukrasnih predmeta (prirodni materijal; preoblikovanje otpadnih u ukrasne predmete )</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> </ul>	<p>Čistačice</p> <p>Ekomuzej</p>	4
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje lončanica</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> <li>• Prirodni Božićni ukrasi (12.12.2019.)</li> <li>• Božićni sajam</li> </ul>	<p>Čistačice</p> <p>Ekomuzej</p>	3
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređivanje panoa i izrada plakata</li> <li>• Održavanje lončanica</li> <li>• Praćenje i bilježenje napretka razvrstavanja otpada u školskim prostorijama</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> </ul>		3
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje panoa povodom Dana zaštite močvara 22.02.</li> <li>• Održavanje lončanica</li> <li>• Posjet reciklažnom centru Metis u Industrijskoj zoni Vodnjan</li> </ul>	<p>Čistačice</p> <p>Istramet</p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gost – meteorolog</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> </ul>		
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proljetni povrtnjak</li> <li>• Uređenje školskog dvorišta</li> <li>• Obilježavanje - 22.3. Svjetski dan voda</li> <li>• Održavanje lončanica</li> <li>• Potraga za Uskršnjim jajima u školskom masliniku</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> </ul>	Ekomuzej  Čistačice Ekomuzej	3
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada panoa sa izvještajem o radu Eko grupe i Eko škole</li> <li>• Zelena čistka – čišćenje okoliša škole</li> <li>• Obilježavanje - 22.4. Dan planeta Zemlje</li> <li>• Dan Eko škole</li> <li>• Sakupljanje ljekovitog bilja i izrada čaja</li> </ul>	Mediji  Roditelji, svi učitelji i učenici	3
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proljetni povrtnjak</li> <li>• Uređenje okoliša škole – održavanje lončanica</li> <li>• Kreiranje suvenira Vodnjana</li> <li>• Izrada lutkica od starih tkanina u sklopu projekta Zavičajne nastave</li> <li>• Priprema i sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga Istarske županije</li> <li>• Dan škole</li> </ul>	Ekomuzej	5
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajednički izlet članova školske zadruge Ulika</li> <li>• uređenje panoa prigodom Dana zaštite okoliša 05.06.</li> <li>• Uređenje okoliša škole – održavanje lončanica</li> <li>• Obilježavanje - 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>• Analiza rada i aktivnosti tijekom školske godine</li> </ul>		2
<b>Ukupno: 35 sati</b>			

### **EKO KALENDAR:**

- 7.09. Dan hrvatskih voda
- 12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 18.10. Dan kravate
- 20.10. Svjetski dan jabuke
- 17.11. Svjetski dan nepušača
- 02.02. Međunarodni dan zaštite močvara
- 22.03. Svjetski dan voda
- 17.4. Dan Eko škole, Zelena čistka
- 22.04. Dan planeta Zemlje
- 03.05. Dan Sunca
- 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 31.05. Svjetski dan bez pušenja (WHO)
- 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša
- 08.06. Dan zaštite planinske prirode Hrvatske

## **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA “BUMBI”**

**NOSITELJ PROGRAMA: Mateja Pančelat, prof.**

**Tabela 17.**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>rujan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilježavanje olimpijskog dana,</li> <li>2. Godišnji plan i program rada za šk.god 2018./2019.</li> <li>3. Raspored dvorane</li> </ol>
<b>listopad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s vanjskim korisnicima dvorane</li> <li>2. Redoviti treninzi</li> </ol>
<b>studeni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija i provedba prijateljskih utakmica</li> <li>2. Redoviti treninzi</li> </ol>
<b>prosinac</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s nosiocem školskog preventivnog programa</li> <li>2. Redoviti treninzi</li> </ol>
<b>siječanj 2019.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intenzivni treninzi i pripreme za sudjelovanje na natjecanjima općinske razine</li> </ol>
<b>veljača</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje na natjecanjima općinske razine i pripreme za županijska natjecanja</li> </ol>
<b>ožujak</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima (ovisno o rezultatima), te odigravanje prijateljskih utakmica sa susjednim školama</li> </ol>



<b>travanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstracija atletske vještine</li> <li>2. Treninzi</li> <li>3. Natjecanja</li> </ol>
<b>svibanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Treninzi</li> <li>2. Natjecanja</li> <li>3. Pripreme i provedba sportskog dijela Dana škole</li> </ol>
<b>lipanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popisivanje potreba za rad društva u slijedećoj školskoj godini</li> </ol>

## **PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

### **NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:**

**pedagoginja Mia Dragišić, mag.paed., psihologinja Daniela Bonassin, prof.**

Svrha ŠPP-a je prevencija i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja kod učenika. Školski preventivni program međutim obuhvaća osim učenika i roditelje te učitelje.

Cilj aktivnosti preventivnog programa jest promicanje zdravog načina života, što uključuje prepoznavanje rizičnih faktora koje treba suzbiti, te povećanje razine zaštitnih faktora potrebnih za prevenciju neprihvatljivih i rizičnih oblika ponašanja.

Osnovna škola, uz obitelj ima najvažniju ulogu u odgoju djece pa tako i u prevenciji, bilo da je riječ o zlostavljanju djece, nasilničkom ponašanju ili ovisnosti, te jedina (na razini lokalne zajednice) okuplja svu djecu, njihove roditelje i mnoge stručnjake drugih ustanova.

Školski preventivni program (ŠPP) dio je Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu OŠ Vodnjan - SE Dignano koji se kontinuirano provodi sa svim učenicima tijekom školske godine.

Ciljevi i zadaci Školskog preventivnog programa:

1. Osigurati školsko okruženje i školsku klimu koja pridonosi životnoj radosti i samopoštovanju svih učenika i koje omogućuju da kroz učenje i druženje poboljšaju kvalitetu života. Stvarati školu koja:
  - pruža kvalitetan odgoj i obrazovanje;
  - mjesto je nulte tolerancije na nasilje;
  - njeguje kvalitetnu komunikaciju;
  - se prilagođava potrebama učenika;
  - poučava učenike općim životnim vještinama;
  - prihvaća različitost – ohrabruje i njeguje samopoštovanje učenika.
2. Poučavanje socijalnih vještina kroz:
  - rješavanje problema,
  - kritičko mišljenje;

- razvijanje samopoštovanja i odgovorno donošenje odluka;
  - odupiranje pritisku grupe i vršnjaka,
  - kvalitetnu komunikaciju.
3. Razvijanje pozitivne slike o sebi, pozitivnih stavova prema životu i zdravlju, razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, razvijanje odgovornosti, promicanje pozitivnih vrijednosti, suočavanje s postojanjem problema ovisnosti, nasilja te zlostavljanja (obiteljskog, internetskog i sl) te informiranje – osobito o štetnim posljedicama, sprječavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja, učenje životnih vještina, orijentiranje prema pozitivnim životnim vrijednostima.
  4. Pomoć u osiguravanju mjesta i sadržaja za kvalitetno korištenje slobodnog vremena učenika i poticanje šire lokalne zajednice na obogaćivanje istog.
  5. Osposobljavanje učenika za uzajamnu pomoć i samopomoć.
  6. Rana identifikacija visokorizične djece te osiguravanje diskretnog zaštitnog programa od strane školske Razvojno pedagoške službe, te ako je potrebno i djelatnika policije, CZSS, zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka.
  7. Rano prepoznavanje početnih konzumenata radi poduzimanja pravovremenih intervencija uz suradnju s roditeljima i zdravstvenim ustanovama.
  8. Osnaživanje veze škola – roditelj te afirmiranje vještina uspješnog roditeljstva.

Budući da je glavni cilj ŠPP primarna prevencija rizičnih ponašanja te nasilničkih oblika ponašanja učenika nositelji aktivnosti su svi nastavnici, ravnatelj i stručni suradnici škole.

Aktivnosti su predviđene na dva različita nivoa:

- U primarnoj prevenciji - aktivnosti koje obuhvaćaju sve učenike škole, kao i rad u sadržajima svih nastavnih predmeta u nastavnom procesu, na satu razrednog odjela, u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te rad u raznim udrugama, klubovima i sl.;
- U sekundarnoj prevenciji – aktivnosti koje obuhvaćaju učenike koji spadaju u skupinu djece nasilničkog ponašanja, djecu žrtve nasilja te drugih oblika rizičnog ponašanja, a provode je stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra zasocijalnu skrb i policije, te drugi stručnjaci po potrebi.

### **Za učenike**

Sadržaji Školskog preventivnog programa za učenike provodit će se tijekom školske godine kroz:

- sadržaje pojedinih nastavnih predmeta;
- satove razrednih zajednica;
- izvannastavne aktivnosti;
- izvanškolske aktivnosti;
- projekte u koje je škola uključena;
- školski sportski klub;
- individualni savjetodavni rad;
- zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika.

Program aktivnosti:

1. kroz nastavne teme u različitim predmetima - sadržaji vezani uz prevenciju ovisničkog i nasilničkog ponašanja, te zlostavljanja učenika, kao i sadržaji koji promiču ciljeve i zadatke ŠPP;
2. kroz sadržaje obrađene na satovima razrednika;
3. kroz sadržaje koje učenici obrade samostalno ili grupno te prezentiraju na satovima razrednika, u projektnoj nastavi ili za razredne ili školske panoe;
4. kroz obilježavanje dana borbe protiv zlostavljanja, nasilja i ovisnosti;
5. kroz organizaciju škola u prirodi, izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i sl.;
6. kroz sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, a prema planu INA koje promiču ciljeve i zadatke ŠPP (razvijanje kreativnosti, darovitosti, jačanje samopoštovanja, kvalitetno korištenje slobodnog vremena);
7. kroz sudjelovanje u aktivnostima i projektima koje organiziraju Grad, razne udruge i drugi čimbenici šire lokalne zajednice;
8. kroz sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, izložbama;
9. kroz program profesionalnog informiranja i usmjeravanja;
10. kroz individualni savjetodavni rad s učenicima radi sprječavanja različitih oblika nasilničkog ili ovisničkog ponašanja, te pomoć učenicima koji su bili izloženi zlostavljanju u školi, obitelji ili drugdje.

### **Za roditelje**

Sadržaji Školskog preventivnog programa za roditelje provodit će se kroz:

- roditeljske sastanke;
- radionice, edukacijski rad s roditeljima za interesne grupe;
- individualne savjetodavne razgovore.

### **Za učitelje**

Sadržaji Školskog preventivnog programa za učitelje i stručne suradnike provodit će se kroz:

- stručna predavanja;
- tribine;
- seminare;
- stručne aktivne.

### **Suradnja s drugim ustanovama i institucijama**

U realizaciji ciljeva i zadataka ŠPP škola će kontinuirano surađivati s:

- policijskom upravom, CZSS, zdravstvenim i socijalnim ustanovama;
- drugim institucijama lokalne zajednice;
- vanjskim stručnjacima.

Kontinuirano provoditi evaluaciju Školskog preventivnog programa da bi se utvrdila njegova učinkovitost, uočili nedostaci te poboljšale i unaprijedile daljnje aktivnosti.

### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Postoji potreba za humanijim međusobnim odnosima među učenicima, učiteljima i roditeljima, te prevencija nasilničkih ponašanja.

### CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je ukazivanje na negativna i neprihvatljiva učenika međusobno, poučavanje životnim vještinama, usvajanje pozitivnih vrijednosti i pozitivnog odnosa s drugima u okruženju, usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti.

### AKTIVNOSTI:

Razgovori, radionice, predavanja, prezentacije, ankete, suradnja s učiteljima i roditeljima.

### RAD S UČENICIMA

**Tabela 18.**

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Plan. br. susreta</i>
<b>Poštujte naše znakove</b> , program zaštite djece u prometu	Vanjski suradnici PU Istarska	1.a,b,t	45	djelatnici PU, voditeljice ŠPP-a	1
<b>Projekt „Zdrav za 5“</b> , prevencija ovisnosti te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti	Vanjski suradnici ZZJZ, MUP	8.a,b,t	44	djelatnici PU, ZZJZ, voditeljice ŠPP-a	2
<b>CAP program</b> Program primarne prevencije zlostavljanja	Udruga Korak po korak	2.a,b	30	psihologinja i pedagoginja	2
<b>“Jabuka”</b> , učenje o zdravim i nezdravim ponašanjima te načinima kako se s njima suočiti spriječiti ih	Priručnik “Jabuka”, Veliki mali čovjek	4.a,b,t	41	psihologinja	3
<b>“Sigurno kročim kroz svijet medija”</b> učenje na temu nasilja i zlostavljanja elektroničkim medijima	Priručnik “Sigurno kročim kroz svijet medija”, Društvo psihologa Istre	4.a,b	30	psihologinja	2
<b>“Vršnjačko nasilje”</b> predavanje o oblicima vršnjačkog nasilja i sprječavanje istog u školi	Vanjski suradnici MUP	5.a,b,c ,t	71	djelatnici PU	2
<b>“Nasilje na internetu”</b> predavanje o štetnim stranama korištenja interneta	Vanjski suradnici MUP	7.a,b,t 8.a,b,t	96	Djelatnici PU	3

<b>“Tko se to šali s mojim podacima?”</b> edukacija o zaštiti osobnih podataka	Vanjski suradnici MUP	7.a,b,t 8.a,b,t	96	razrednici i stručna služba	3
<b>“Mir i dobro”,</b> edukacija o opasnostima koje prijete od uporabe pirotehničkih sredstava	PU Istarska	1.a,b,t	45	razrednici i stručna služba	1

**Tabela 19.**

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Plan. br. susreta</i>
<b>Pomoć i samopomoć,</b> osvjestiti mogućnosti i potrebe boljih međusobnih odnosa, vrijednost pomaganja, poboljšanje međusobne komunikacije	-----	5.a,b,c t – 8.a,b,t	219	Stručne suradnice, razrednici	Po potrebi
<b>Tribine za učenike na temu ovisnosti</b> (u sklopu mjeseca borbe protiv ovisnosti – alkoholizam, pušenje, droga, kockanje, ovisnost o internet, druge ovisnosti)	-----	7.a,b,t – 8.a,b,t	71	Stručne suradnice, razrednici	Po potrebi
<b>Međunarodni dan tolerancije (16.11.)</b> obilježavanje razgovorom, radionicom, plakatom ...	-----	1.a,b,t – 8.a,b,t	381	Stručne suradnice, razrednici	Po potrebi
<b>Dan ružičastih majica ,</b> kao glas protiv nasilja, iznijeti poruke protiv nasilja i podsjetiti se na negativne strane nasilja po žrtvu i poticanje humanih odnosa	-----	1.a,b,t – 8.a,b,t	381	Stručne suradnice, razrednici	Po potrebi
<b>Projekt “Djeca-prijatelji bijelog štapa”,</b> informiranje i senzibilizacija djece za potrebe slijepih i slabovidnih osoba	Udruga Logos Media	7.a,b,t 8.a,b,t	96	Djelatnici udruge, razrednici, stručne suradnice	Po potrebi
<b>Susreti prijateljstva,</b> promoviranje svijesti o postojanju osoba s invaliditetom koji su dio društvene zajednice	korisnici Udruge roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju IŽ - Pula	1.a,b,t – 8.a,b,t	381	Djelatnici udruge, razrednici, stručne suradnice	Po potrebi

<b>Emocionalna pismenost,</b> razumijevanje vlastitih i tuđih emocija, njihovo izražavanje i utjecaj na ponašanje	-----	1.a,b,t – 8.a,b,t	381	Stručne suradnice, razrednici	Po potrebi
<b>Zaštita reproduktivnog zdravlja</b> Predavanje o zdravlju reproduktivnih organa za adolescente	ZZJZ	8.a,b,t	43	Medicinska sestra	Ožujak
<b>Preventivna zdravstvena zaštita,</b> poučavanje o promjenama koje se dešavaju u pubertetu i teškoćama sazrijevanja, problemima spolnosti, zaraznim bolestima, o zdravoj prehrani, zdravom načinu života (skrivena kalorije), pravilno pranje zuba i osobnoj higijeni	ZZJZ	1.a,b,t – 8.a,b,t	381	Školska liječnica, medicinska sestra	Kroz cijelu školsku godinu

## **RAD S RODITELJIMA**

**Tabela 20.**

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>Individualno savjetovanje</b>			
Poučavanje roditelja o roditeljskim stilovima, savjetovanje vezano uz odgoj, naglašavanje važnosti nadzora nad djecom u svrhu izgradnje pozitivne slike o sebi kod učenika, ali i izgradnje kvalitetnijeg odnosa na relaciji roditelj - dijete	Roditelji	Prema potrebi	Stručne suradnice, razrednici
Razgovor o poštivanju i razumijevanju specifičnosti pojedinih učenika i rasprava o netoleranciji prema nasilnom ponašanju	Roditelji	Prema potrebi	Stručne suradnice, razrednici
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima</b>			
Upoznavanje roditelja s Kućnim redom Škole, kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ocjenjivanja vladanja, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Roditelji	1	Razrednici
Predavanje za roditelje na temu ovisnosti (u sklopu Mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Roditelji, razrednici	1	ZZJZ, psiholog Velimir Todorović

“Nasilje na internetu”, edukativno predavanje s ciljem osvještavanja roditelja o opasnostima koje se kriju pri upotrebi suvremene tehnologije, te njihovoj ulozi u svrhu preventivne zaštite njihove djece	Roditelji, razrednici	1	Djelatnik PU, stručni suradnici
Profesionalno usmjeravanje	Roditelji, razrednici	1	Djelatnik HZZ, stručni suradnici
Stručne teme po dogovoru	Roditelji	1	Razrednici, stručni suradnici

## **RAD S UČITELJIMA**

**Tabela 21.**

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<i>Individualno savjetovanje o postupanju</i>			
Preporuke i davanje uputa ovisno o specifičnostima djeteta	Razrednici, učitelji	Prema potrebi	Stručne suradnice
Kako rješavati problemske situacije, rasprava, međusobno osnaživanje i kvalitetnija suradnja	Razrednici, učitelji	Prema potrebi	Stručne suradnice
<i>Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</i>			
Uloga razrednika	Razrednici, učitelji	3	Stručne suradnice
Stručne teme po dogovoru	Učitelji	2	Stručne suradnice i vanjski suradnici
Predavanja o specifičnostima djece sa određenim teškoćama	Učitelji	Prema potrebi	Stručne suradnice i vanjski suradnici
<i>Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</i>			
Izrade IOOP-a i inkluzija učenika s teškoćama (Razredna vijeća)	Svi učitelji	Prema potrebi	Stručne suradnice

## **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### **1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

#### **A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

*a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole

- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

*b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

**B) U radu i poslovanju:**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

**C) Odgovornost u trošenju sredstava:**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

**5. NADZOR**



Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

## 6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

## V. SURADNJA SA USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

**Tabela 22.**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
po potrebi tijekom godine	Suradnja s Centrom za socijalni rad Zavod za javno zdravstvo - Služba školske medicine Centar za liječenje ovisnosti Ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu - Pazin Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije - Labin Župni ured Županijski kordinator školskih preventivnih programa Ministarstvo unutarnjih poslova	razrednici pedagoginja ravnatelj

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

**Tabela 23.**

MJESEC	SADRŽAJ	BR.UČ.	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<b>Rujan</b>	Svečani program i prijam za prvašice i roditelje	30	učiteljice razredne nastave
<b>Listopad</b>	Dječji tjedan Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje	176 176	

<b>Prosinac</b>	Sv.Nikola Literarni susreti Svečanost u povodu završetka I. polugodišta Svečanost prigodom Božića i Nove godine	176 60 svi	nositelji pojedinih aktivnosti i programa određivat će se na sjednicama Učiteljskih vijeća	
<b>Veljača 2018.</b>	Sveti Blaž Maskenbal Valentinovo	163 176 175		
<b>Ožujak</b>	Uskrs	163		
<b>Travanj</b>	Literarni susreti	60		
<b>Svibanj</b>	Obilježavanje Majčinog dana	176		
<b>Lipanj</b>	Svečanost povodom Dana škole i završetka školske godine Svečano uručenje svjedodžbi učenicima VIII.	Svi		razrednici
<b>Srpanj</b>	Svečano uručenje svjedodžbi učenicima od I. - VII. razreda	Svi		razrednici

## 6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE UČENIKA

**NOSITELJ PROGRAMA: pedagoginja Mia Dragišić, mag.paed.**

### **Ciljevi:**

- upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti
- prosuđivanje svojih osobina tj. upoznavanje sebe
- istraživanje svijeta rada tj. stjecanje znanja o različitim zanimanjima
- upoznavanje glavnih značajki različitih zanimanja, zahtjeva, uvjeta i perspektiva zapošljavanja
- informiranje o mogućnostima nastavka školovanja i izgledima za zaposlenje
- planiranje vlastite karijere

### **Namjena je da učenici:**

- razumiju što je profesionalni razvoj

- uoče važnost planiranja vlastite budućnosti
- shvate potrebu za kvalitetnim obrazovanjem
- spoznaju kako ponašanja i stavovi koje sad razvijaju utječu na njihovu budućnost
- uče o sebi i onome što im je važno
- upoznaju svijet rada i razmotre karakteristike različitih zanimanja
- razumiju da planiranje budućnosti počinje već sada
- nauče kako se služiti raznovrsnim izvorima koji im mogu pomoći u ostvarivanju vlastitih ciljeva
- prihvate da je profesionalni razvoj proces koji traje cijeli život

**Tabela 24.**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESEC</b>	<b>RAZR.</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>METODE</b>
1. Upoznavanje učenika i učitelja sa sadržajima, načinom i nositeljima realizacije programa profesionalne orijentacije	rujan	VII. VIII.	ravnatelj pedagoginja	izlaganja
2. Promišljanja o budućem zanimanju	listopad studeni	V.-VIII.	učitelji	razgovor, pismeni rad
3. Bitne odrednice izbora zanimanja	studeni prosinac	VIII.	razrednici str.suradnici	predavanja, razgovor
4. Profesionalne namjere učenika, e-upisi – informacije i upoznavanje	siječanj veljača ožujak	VIII.	str.suradnici razrednici učitelji	anketa, razgovor
5. Kontakti sa srednjim školama, dani otvorenih vrata u srednjim školama, predstavljanje srednjih škola	travanj svibanj lipanj	VIII.	str.suradnici nastavnici SŠ	prezentacije, izlaganje, razgovor
6. Podjela informativnog materijala informiranje o e-upisima	travanj	VII. VIII.	str.suradnici učitelji	letak
7. Uređenje panoa	travanj	VIII.	učenici	pano
8. Testiranje učenika i obrada	siječanj veljača	VIII.	pedagoginja psihologinja	testiranje i obrada podataka
9. Usklađivanje želja i sposobnosti	ožujak travanj svibanj	VIII.	str.suradnici učitelji	razgovor
10. Savjetovanje učenika specifičnih kategorija	tijekom II polugodi šta	VIII.	učitelji, str. suradnici, šk. liječnica, zavod za zapošljavanje	zdravstveni pregled, ispitivanje psih. sp. i prof. savjetovanje
11. Posjet različitim ustanovama	tijekom godine	VIII.	učitelji razrednici	grupne posjete
12. Praćenje tiska, natječaja i problematike vezane uz profesionalnu orijentaciju	tijekom godine	VIII.	učitelji	tisak

13. Individualni rad s učenicima i roditeljima (po potrebi)	tijekom godine	VIII.	str.suradnici učitelji	individualni razgovori
14. Pitamo (profesionalne obavijesti i usmjeravanje)	tijekom godine	VIII.	str. suradnici učitelji	razgovor
15. Prigodni sadržaji	tijekom godine	I.-VIII.	str.suradnici učitelji	razgovor, posjeta, pismeni rad
16. e-upisi – prijava, rang liste, prijavnice, upisnice	lipanj	VIII.	razrednici	zajednička suradnja i pomaganje

## 1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNO I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tabela 25.

MJESEC	SADRŽAJI	BR. UČ.	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENE ILI PROMJENE

<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE –od rujna 2018.- srpnja 2019.</b>	<b>LJEČNIČKA PREVENTIVA</b> 1.razr. cijepljenje protiv dječje paralize, ospica, rubeole, zaušnjaka, difterije i tetanusa 2.raz. pregled sposobnosti razlikovanja boja, predavanje o prehrani 3.raz. sistematski pregled i obrada teme o pubertetskim promjena 4.raz. kontrolni pregled kičme, cijepljenje protiv hepatitisa B 5.raz. kontrola sluha audiometrom, test protiv tuberkulozu PPD i cjelpljenje po potrebi 6.raz. sistematski pregled povezan sa profesionalnom orijentacijom, cijepljenje protiv tetanusa, difterije i dječje paralize	svi	Voditeljica školske ambulante Elizabeta Staver Nikolov, dr. med.	prema programu ustanove
	<b>ZAŠTITA ZDRAVLJA</b>	svi	školski dispanzer ambulanta Vodnjan	prema potrebi
	<b>PREHRANA UČENIKA</b>	211	školska kuhinja	
	<b>PRIJEVOZ UČENIKA</b>	81	Prijevoz osnivača, prijevoz roditelja	
	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		centar za soc.rad	prema potrebi
	<b>AKCIJE SOLIDARNOSTI</b> (razne sabirne akcije) u suradnji sa MCK Pula	svi	podmladak CK učitelji	
	<b>OBILJEŽAVANJE:</b> tjedna borba protiv TBC, raka, međunarodnog dana zdravlja Dana zaštite čovjekova okoliša i planinske prirode, Svjetski dan nepušača, međunarodnog dana zaštite životinja, Dana kruha	svi	podmladak CK učitelji učenici	prigodno dnevni tisak panoi i razgovor
	<b>SPORTSKA NATJECANJA</b>	175	učitelji, učenici ŠSD "Bumbi"	prema programima
	<b>IZLETI</b>	svi	učitelji, učenici	
	<b>ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE</b> odjeće i obuće	svi	učitelji učenici	
	<b>ODRŽAVANJE HIGIJENE</b> u učionicama, hodnicima i sanitarnim čvorovima	svi	učitelji tehnička služba učenici	
	<b>SADRŽAJI ZDRAVSTVENOG ODGOJA</b>	svi	učitelji učenici	prema šk. kurikulumu zdrav. odgoja

## 7.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 7.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Iz naredne tablice vidljivo je zaduženje nastavnika glede neposrednog rada s učenicima i to: redovna, izborna, dodatna i dopunska nastava te zaduženja u izvannastavnim aktivnostima i ostala zaduženja do 40 sati tjedno. Prikazano je također godišnje zaduženje po izvršitelju.

Tabela 26.

R.b.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod.boravku	Ukupno neposredno	Ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Morena Antić	I.a	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
2.	Barbara Buršić-Križanac	I.b	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
3.	Draginja Karlović	II.a	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
4.	Vesna Jaklin Pantić	II.b	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
5.	Mersiha Prnjavorac	III.a	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
6.	Melita Ušić	III.b	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
7.	Sanja Pereša	IV.a	15	2	1	1	2		21	17+2	40	2088
8.	Marijana Čurt	IV.b	15	2	1	1	2		21	17+2	40	2088
9.	Fabiana Lajić	I.t	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
10.	Marisa Chiavalon	II.t	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
11.	Daniela Beltrame	III.t	16	2	1	1	1		21	17+2	40	2088
12.	Cristina Gambaletta Anjoš	IV.t	15	2	1	1	2		21	17+2	40	2088
13.	Martina Kmet	I-IV.ab						25	25	15	40	2088
14.	Cristian Fioranti	I-IV.t						25	25	15	40	2088

## **7.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

**Tabela 27.**

R.b.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	5.	6.	7.	8.	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposredni Rad	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Martina Špehar	HRV	VII.a	ac		a		14+2		18	1	4 romi	1	20		40	2088
2.	Danijela Ostoni (zamj. za Eminu Kostović Biasiol)	HRV		b	b	b	b	18		18	2			22		38	2088
3.	Dragan Stefanović	MAT			ab	b	ab	20		18	2			22		40	2088
4.	Melita Balaković	MAT	V.a	abc		a		16+2		18	2	2		22		40	2088
5.	Daniela Radolović	ENG	VI.a	a	a b	ab	ab	21+2		15+2				23		40	2088
6.	Leana Šibić	PRI BIO		ab	ab	ab	ab	15		12		1		17	1šz	29	1409
7.	Goranka Benić	GEO	VIII.b	abc	ab	ab	ab	16,5+2		15				17	1šz+0,5eš	36	1670
8.	Nikolina Lakić	KEM				ab	ab	8		8				8		16	576
9.	Zvezdanu Švić	POV HRV		ab t	ab	ab	ab	16 4		19				16 4	1r	40	2088
10.	Marija Vlaisavljević	TEH FIZ	VII.b	abc	ab	ab ab	ab ab	17+2		12+2				18	2zr	40	2088
11.	Mateja Pančelat	TZK		ab				4+2		10			2	12		14	504
12.	Senka Kalić	LIK		abc	ab	ab	ab	9		10			1 estet	10		20	1044
13.	Maneula Verk	TAL	VIII.t	t	t	t	t	18+2		16+2			2	20		40	2088
14.	Petra Fabris Kajfeš	MAT		t	t	t	t	16		16	2	2		20		36	1880
15.	Stefan Aleksić	POV GEO	V.t	c t t	t t	t t	t t	10+2 7,5		5+2 5.5			1	11		20 13	1044 468
16.	Marko Zuban	TZK		c t	abt	abt	abt	22+2		14			2	16		40	
17.	Patrizia Sfetina Jurman	INF		t	t	t	t	4	4	6		1	1	9	1	16	835



18.	Marino Mando	TEH		t	t	t	t	4		3				6		7	365
19.	Andrija Milovan (Erika Forlani zamjena)	LIK		t	t	t	t	4		5			1+1 estet	6		11	574
20.	Fabrizio Cigui	PRI BIO		c t	t	t	t	7,5		2,5		1	1	3		17	679
21.	Mirka Černi	KEM				t	t	4		3	1	1		4		11	365
22.	Sandra Pastrovicchio Lukić	TAL				b	ab	6	6						6	12	
23.	Marko Trento	FIZ				t	t	4		3				4		7	365

### 7.3 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave koji predaju i u razrednoj nastavi

Tabela 28.

R. b.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	D o p.	Dod.	INA	uk. nep	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	UKUPNO GODIŠNJE
1.	Amanda Augustinović	ENG	V.c	a b	a	a b	a b	b c				20+2		14		1		23		40	2088
2.	Cristina Demarin	TAL		a b	a		a b	abc	ab	a		22+2		7	1	1		20		40	2088
3.	Paola Delton	TAL			b	ab							6	6				6		12	626
4.	Bogdan Fabris	GLAZ	V.b				a b	a b c	a b	a b	a b	11+2		15			1z	14	1z 3	37	1931
5.	Katarina Jelinčić	VJER		ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab		16	11				16	2 zaš. dost.	29	1514
6.	Ireneo Delzotto	VJER	V.t	t	t	t	t	t	t	t	t		16+2	10				16	2adm e-mat	30	1566
7.	Omer Omanović (zamj. S.Jukan)	VJER		ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab	ab		4	3				4		7	365
8.	Suzana Zulijan Pliško	HRV	VIII.a		t		t		a		a	18+2		18	2	1		22		40	2088
9.	Jasna Moscarda	ENG		t	t b	t	t	t	t	t	t	22		17		1		23		40	2088
10.	Serena Bonassin	GLAZ	VI.t				t	t	t	t	t	5+2		8			1z	9	1z	17	888
11.	Liliana Manzin	HRV			t	t	t	t	t	t		20		19			1	20		40	2088
12.	Ivana Vudrag	NJEM					ab	ab	ab	ab	ab		6	5				6		11	574
13.	Doris Mesaroš	NJEM					t	t	t	t	t		4	3				4		7	365

### 7.4 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tabela 29.

Djelatnik - ca	Struka	Sprema	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1. Corrado Ghirardo	POVIJEST	VII	ravnatelj	7.30-15.30	40	2088
2. Emina Kostović Biasiol	HRV. JEZ.	VII	voditelj odjeljenja	8-14	40	2088
3. Mia Dragešić	PEDAGOG	VII	pedagoginja	8-14	40	2088
4. Maja Damijanić	KNJIŽ.	VII	knjižničar (h. odjeli)	8-12	20	1044
5. Sandra Pastrovicchio	TALIJANSKI	VII	knjižničar (t. odjeli)	9-11	10	522
6. Daniela Bonassin	PSIHOLOG	VII	psiholog	8-12	20	1044

## 7.5 PODACI O TEHNIČKOM I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Tabela 30.

Djelatnik - ca	Struka	Sprema	Posao koji obavlja	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1. Suzana Jerković	EKONOM.	VI	tajnica	7-15	40	2088
2. Marinella Kliba	EKONOM.	VI	računovođa	7-15	40	2088
3. Anica Gašić	KUHARICA	IV	kuharica	7-15	40	2088
4. Roberto Kmet	ELEKTROM.	IV	školski majstor	6-14	40	2088
5. Jasna Bulić	SSS	IV	spremačica	6-14/13-21	40	2088
6. Fides Šimičević	NKV	II	spremačica	6-14/13-21	40	2088
7. Željka Lamešić	NKV	II	spremačica	6-14/13-21	40	2088
8. Biserka Kmet	NKV	II	spremačica	6-14/13-21	40	2088
9. Snježana Radolovich	NKV	II	spremačica	6-14/13-21	40	2088
10. Mirela Pucić	NKV	II	spremačica	6-14/13-21	40	2088

## **8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje učitelja organizirano je i kontinuirano, a provodi se individualno i kolektivno.

Individualni oblik usavršavanja svaki učitelj planira i realizira prema svojoj struci, interesu i potrebama tijekom godine.

Kolektivni oblik usavršavanja organizira se i ostvaruje u školi putem razrednih vijeća, učiteljskih vijeća i stručnih aktiva. Učitelji sudjeluju na svim savjetovanjima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i podnose izvješća Učiteljskom vijeću.

Učitelji također sudjeluju i na savjetovanjima u organizaciji Talijanske Unije i/ili Narodnog sveučilišta u Trstu uz suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Stručni suradnici, knjižničari i pedagoginja, također redovito prisustvuju svim savjetovanjima radi permanentnog usavršavanja.

## 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tabela 31.

MJESEC	SADRŽAJ	DATUM	NOSITELJ
<b>rujan</b>	Izvešća nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita Prijedlog izvješća na kraju šk.god. 2017./18. Analiza uspjeha nakon popravnih ispita Nova zaduženja učitelja i stručnih suradnika Dogovor o radu u šk.god. 2018./19. Prijedlog školskog kurikulumu Informacije o stručni savjetovanjima Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2018./19., učenici s teškoćama u razvoju	rujan	pedagoginja  ravnatelj  ravnatelj  pedagoginja
<b>listopad</b>	Pripreme aktivnosti za Dječji tjedan Pripreme Dana zahvalnosti za plodove zemlje Pripreme za Dan škole OŠ “Dr. Branimir Marković” Plan rada ŠKUD-a Izvešće sa godišnje skupštine ŠSD “Bumbi” Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u razvoju	listopad	ravnatelj  voditelji pojedinih sekcija  pedagoginja
<b>studeni</b>	Stručna tema: Uloga razrednika	studeni	psiholog
<b>prosinac</b>	Zadaci pred završetak prvog obrazovnog razdoblja Organizacija svečanosti povodom Božića i Nove godine (u školi, dječjem vrtiću)	prosinac	ravnatelj
<b>siječanj 2019.</b>	Analiza uspjeha i izostanaka na kraju prvog polugodišta i prijedlog za poboljšanje uspjeha učenika	siječanj	pedagoginja
<b>veljača</b>	Rješavanje tekuće problematike Priprema za školska natjecanja	veljača	ravnatelj
<b>ožujak</b>	Stručna tema: Uloga razrednika	ožujak	psihologinja
<b>travanj</b>	Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika	travanj	pedagoginja
<b>svibanj</b>	Majčin dan Stručna tema: Uloga razrednika Priprema za završnu školsku svečanost Dan škole	svibanj  12.06.	ravnatelj psihologinja

<b>lipanj</b>	Upis djece u I. razred Prijelaz učenika od I. do III. razreda s 1 negativnom ocjenom u viši razred Dopunski rad (rokovi) Pedagoške mjere	17.-19.06. 22.06.-5.07.	pedagoginja ravnatelj
<b>srpanj</b>	Rezultati u učenju i vladanju na kraju šk.god. 2018./19. Tekuća problematika izvješće o radu na kraju šk.godine	Srpanj	pedagoginja ravnatelj
<b>kolovoz</b>	Stručni skupovi, seminari, savjetovanja Ispitni rok Pripreme i organizacija početka nove školske godine Pripreme za prijam učenika u prvi razred	19.-23.08.	ravnatelj

## PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

**Tabela 32.**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>DATUM</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>	<b>NAPOMENA</b>
Upoznavanje RV petih razreda s karakterističnim osobinama učenika i analiza rezultata testiranja	Rujan	RV petih razreda i učitelji IV. raz., pedagoginja	RV V. razreda
Učenici s problemima u učenju i vladanju Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u razvoju	listopad	ravnatelj učitelji, pedagog	RV I.-VIII.
Adaptacija učenika IV. razreda u sustavu predmetne nastave	Studeni	Razrednici	RV V. razreda
Uspjeh u učenju i vladanju: - odgojno obrazovni rezultati na kraju I. polugodišta - pedagoške mjere - uspjeh-neuspjeh, kako ga doživljavaju učenici, učitelji, roditelji	prosinac travanj	pedagoginja učitelji	RV I.-VIII. RV I.-IV.
Dopunski rad Odgojno obrazovni rezultati na kraju šk.god 2018./19. Prijedlozi, pohvale Izbor budućeg zanimanja Nagrade pedagoške mjere	Lipanj	ravnatelj i učitelji pedagog Učiteljsko vijeće	IV.-VIII.r RV I.-VIII.r VIII.r VIII.r
Ispitni rok Uspjeh u učenju i vladanju učenika, koji su bili upućeni na polaganje popravnih ispita	Kolovoz	ravnatelj i učitelji	IV.-VIII.r

## PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

U stručnim aktivima organizirano djeluju nastavnici istog predmeta i istog sličnog odgojno-obrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji plan rada u kojem dominira problematika vezana za:

- izradu predmetnih kurikula,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru nastavnog predmeta ili područja.

Stručni aktivisti rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje triput u tijeku školske godine.

U školskoj 2018./2019. godini u školi će raditi sljedeći aktivisti:

R. br.	ŠKOLSKA STRUČNI AKTIVI	VODITELJ
1.	RAZREDNA NASTAVA a) hrvatska odjeljenja b) talijanska odjeljenja	a) Draginja Karlović b) Fabiana Lajić
2.	JEZIČNO PODRUČJE a) hrvatski jezik b) strani jezici - engleski jezik, / talijanski jezik (L1) talijanski jezik (L2)	a) Liliana Manzin b) Cristina Demarin
3.	MATEMATIČKO - INFORMATIČKO PODRUČJE Matematika, informatika, tehnička kultura	Dragan Stefanović
4.	PRIRODOSLOVNO PODRUČJE Priroda, biologija, kemija fizika	Marija Vlaisavljević
5.	DRUŠTVENO PODRUČJE Povijest, geografija, vjeronauk	Goranka Benić
6.	UMJETNIČKO-ODGOJNO PODRUČJE likovna kultura, glazbena kultura, TZK	Marko Zuban

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

mjesec	Sadržaj
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kriteriji vrednovanja</li> <li>❖ Dogovor o kurikularnim aktivnostima</li> <li>❖ Suradnja s Eko muzejom (aktivnosti)</li> <li>❖ Raspored sati (dvorana za TZK)</li> </ul>
STUDENI / PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Školske aktivnosti u prosincu</li> <li>❖ Osvrt na rad Stručnog vijeća</li> </ul>
SIJEČANJ / VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dogovor o obilježavanju Dana raznobojnih čarapa, Dana ružičastih majica, Valentinova i maskembala</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dogovor o obilježavanju Dana planeta Zemlje</li> <li>❖ Tekuće aktivnosti.</li> </ul>
SVIBANJ/ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aktivnosti vezane uz Dan škole i završetak šk.godine</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izbor voditelja Aktiva</li> <li>❖ Izrada Plana i programa Aktiva za šk.2019./2020.god.</li> <li>❖ Izrada izvješća o radu Stručnog vijeća (Aktiva RN)</li> </ul>

Članovi Aktiva:

Draginja Karlović, voditeljica

Sanja Pereša, Marijana Čurt, Barbara Buršić-Križanac, Vesna Jaklin Pantić, Mersiha Prnjavorac, Melita Ušić, Morena Antić, Martina Buršić

Cristina Gambaletta Anjoš, Fabiana Lajić, Marisa Chiavalon, Daniela Beltrame, Cristian Fioranti

## PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNOG PODRUČJA

### a) hrvatski jezik

mjesec	Sadržaj
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Osvrt na kulturni kalendar škole i suradnja sa ŠKUD-om (priredba povodom Božića)</li> <li>❖ Osvrt na izvannastavni rad s učenicima koji se spremaju za natjecanja</li> <li>❖ Osvrt na rad Stručnog vijeća</li> <li>❖ Priprema i organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i školske razine LiDraNa</li> <li>❖ Dogovor o realizaciji aktivnosti vezanih uz Zavičajnu nastavu</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Priprema aktivnosti uz Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige te osmišljavanje aktivnosti uz Noć knjige</li> <li>❖ Dogovor o obilježavanju Valentinova</li> <li>❖ Tema iz individualnog stručnog usavršavanja – prezentacija stručne literature</li> <li>❖ Određivanje tema školskih zadaća</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dogovor o načinu obilježavanja Dana planeta Zemlje i uključivanje u rad na projektu Eko škole</li> </ul>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Osvrt na kulturni kalendar škole i suradnja sa ŠKUD-om (planiranje aktivnosti uz Dan škole)</li> <li>❖ Osvrt na rezultate eventualnih natjecanja</li> <li>❖ Tema iz individualnog usavršavanja – prezentacija stručne literature</li> <li>❖ Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> </ul>
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Osvrt na rezultate rada</li> <li>❖ Pisanje izvješća o radu u 2018./2019. šk.god.</li> <li>❖ Izbor predsjednika Aktiva</li> <li>❖ Izrada plana i programa Aktiva za šk.god. 2019./2020.</li> <li>❖ Realizacija nastavnog plana i programa i kurikularnih aktivnosti u 2019. iskustva, prijedlozi za budući rad</li> <li>❖ Osvrt na Mjerila vrednovanja učenika te eventualne dopune/izmjene</li> <li>❖ Usklađivanje Godišnjih izvedbenih planova i programa, izbor lektire te usklađivanje vremenika čitanja lektirnih djela</li> <li>❖ Dogovor o kurikularnim aktivnostima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Građanski odgoj</li> <li>• Zavičajna nastava</li> <li>• Suradnja s Eko muzejom</li> <li>• Projekt Eko škola</li> <li>• Suradnja s knjižnicom škole</li> <li>• Posjet kinu, kazalištu, manifestacijama u gradu i izvan njega</li> </ul> </li> </ul>

Članovi Aktiva:

Liliana Manzin, voditeljica

Suzana Zulijan-Pliško, Zvezdana Švić, Martina Špehar, Danijela Ostoni, Emina Kostović Biasiol

**b) strani jezici - engleski jezik, talijanski jezik (L1), talijanski jezik (L2)**

Mjesec	Sadržaj
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Podjela zaduženja i satnice i izrada programa</li> <li>❖ Uređivanje i vođenje specijaliziranih učionica</li> <li>❖ Pravilnik o ocjenjivanju – analiza i zaključci</li> <li>❖ Europski dan jezika – priprema i izvršenje (26.09.)</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pomagala i stručna literatura</li> <li>❖ Individualno usavršavanje</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi</li> <li>❖ Razmjena iskustava u radu</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Završetak i analiza rada u 1. polugodištu</li> <li>❖ Obilježavanje tradicionalnih praznika</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Priprema za Školsko natjecanje i analiza</li> <li>❖ Priprema za Županijsko natjecanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Priprema učenika za natjecanja</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Školska i županijska natjecanja u znanju stranih jezika – organizacija i izvršenje</li> <li>❖ Individualno usavršavanje</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Analiza rezultata natjecanja i uspoređivanje iskustava</li> <li>❖ Individualno usavršavanje</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Individualno usavršavanje, stručna literatura</li> <li>❖ Sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dan škole (29.05.)</li> <li>❖ Završetak rada u razredima (razmjena tema i zadataka)</li> <li>❖ Organizirati dopunski rad</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Provesti dopunski rad</li> <li>❖ Analiza rada i prijedlozi za poboljšanje rada</li> </ul>
SRPANJ	-
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Odabir voditelja Stručnog aktiva (za tekuću šk. godinu)</li> <li>❖ Kriteriji i mjerila vrednovanja</li> <li>❖ Dogovor o izradi šk. planova i kurikuluma</li> <li>❖ Izvještaji sa sudjelovanja na stručnim skupovima</li> </ul>

Članovi Aktiva:

Cristina Demarin, voditeljica

Amanda Augustinović, Daniela Radolović, Jasna Moscarda,

Manuela Verk, Sandra Pastrovicchio Lukić, Paola Delton

### **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIČKO – INFORMATIČKOG PODRUČJA**

mjesec	Sadržaj
RUJAN / LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izrada plana i programa Aktiva za šk.god. 2018./2019. i njegovo usvajanje</li> <li>❖ Izrada mjerila za vrednovanje učenika</li> <li>❖ Informacije o seminarima</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dogovor o natjecanjima</li> <li>❖ Osvrt na rad Aktiva</li> <li>❖ Izvješća sa seminara i stručnih skupova</li> </ul>
TRAVANJ / SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izvješća sa seminara i stručnih skupova</li> <li>❖ Osvrt na rezultate natjecanja</li> <li>❖ Ovisno o situaciji tijekom školske godine te aktualnoj problematici, Aktiv će se sastajati prema potrebi</li> <li>❖ Dogovor o provedbi dopunskog rada</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Odabir voditelja Stručnog aktiva</li> <li>❖ Kriteriji i mjerila vrednovanja</li> <li>❖ Dogovor o izradi šk. planova i kurikuluma</li> <li>❖ Izvještaji sa sudjelovanja na stručnim skupovima</li> </ul>

Članovi Aktiva:

Dragan Stefanović, voditeljica

### PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNOG PODRUČJA

Članovi Aktiva:

Marija Vlajsavljević, voditeljica

Nikolina Lakić, Leana Šibić,

Fabrizio Cigui, Marko Trento, Mirka Černi

### PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENOG PODRUČJA

mjesec	Sadržaj
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Odabir voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu</li><li>❖ Kriteriji i mjerila vrednovanja</li><li>❖ Dogovor o izradi školskih planova i kurikula</li></ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa</li><li>❖ Podnošenje izvještaja sa sudjelovanja na stručnim seminarima</li><li>❖ Tekuća problematika</li></ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa</li><li>❖ Podnošenje izvještaja sa sudjelovanja na stručnim seminarima</li><li>❖ Dogovor o provedbi dopuskog rada</li></ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Izbor predsjednika Aktiva</li></ul>

Članovi Aktiva:

mjesec	Sadržaj
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Odabir voditelja stručnog aktiva društvene skupine predmeta za tekuću školsku godinu 2018./2019.</li><li>❖ Plan rada aktiva u tekućoj školskoj godini – dogovor o izradi školskih planova i kurikuluma</li><li>❖ Kriteriji i mjerila vrednovanja i ocjenjivanja</li><li>❖ Tekuća problematika</li></ul>
PROSINAC /SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa u I.obrazovnom razdoblju (terenske nastave i dr.)</li><li>❖ Podnošenje izvještaja sa sudjelovanja na stručnim seminarima i aktivima izvan Škole</li><li>❖ Tekuća problematika (potrebe, deficiti)</li></ul>
LIPANJ / SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Analiza protekle nastavne godine i ostvarivanja nastavnog plana i programa</li><li>❖ Učenici upućeni na produžnu nastavu i popravne ispite – dogovor o provedbi dopuskog rada</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izvještaji sa sudjelovanja na stručnim aktivima i seminarima izvan matične ustanove</li> <li>❖ Razno (potrebe, deficiti, zapažanja)</li> </ul>
--	---

Goranka Benić, voditeljica  
 Zvezdana Švić, Cristina Demarin, Stefan Aleksić  
 Katarina Jelinčić, Irene Delzotto

### **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UMJETNIČKO - ODGOJNOG PODRUČJA**

mjesec	Sadržaj
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Izrada plana i programa Aktiva za šk.god. 2018./2019.</li> <li>❖ Utvrditi zajedničke kriterije ocjenjivanja (ljestvice postignuća)</li> <li>❖ Organizirati obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Dogovoriti način provođenja priprema za natjecanja i odrediti nastavnike koji će ih voditi</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa te dogovoriti eventualno održavanje zimske škole: termin, sadržaj, nositelji.</li> <li>❖ Napraviti plan odlaska na stručne skupove</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Priprema učenika za natjecanja</li> <li>❖ Osvrt na rad aktiva</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pripremiti održavanje školskih natjecanja</li> <li>❖ Realizirati odlazak na stručne skupove</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Održati izvješća sa stručnih skupova</li> <li>❖ Organizirati županijska natjecanja prema vremeniku</li> <li>❖ Analizirati rezultate školskih natjecanja</li> <li>❖ Pripremiti i realizirati odlazak na županijska natjecanja</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Analizirati rezultate županijskih natjecanja</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ukoliko netko od učenika bude pozvan, pripremiti i realizirati odlazak na državno natjecanje</li> <li>❖ Analizirati državno natjecanje</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pripreme i aktivnosti za Dan škole</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Provesti tekuće poslove oko završetka nastavne godine</li> <li>❖ Analizirati rezultate u učenju</li> <li>❖ Dogovoriti odlazak na stručne skupove</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Provesti tekuće poslove oko završetka nastavne godine</li> <li>❖ Osvrt na rad aktiva</li> </ul>

Članovi Aktiva:

Marko Zuban, voditelj  
Senka Kalić, Andrija Milovan,  
Bogdan Fabris, Serena Bonassin, Mateja Pančelat

## **PLAN RADA RAZREDNIKA**

### **a) Rad s učenicima**

- upoznavanje učenika s kućnim redom i obvezama
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i izbornu nastavu
- praćenje učenika sa teškoćama u razvoju
- dopunska i dodatna nastava - uključivanje prema potrebi
- izostanci
- analiza uspjeha u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika u pravilno ponašanje i učenje (međusobni odnosi u školi i obitelji)
- provođenje akcija društveno korisnog rada
- kombinirani rad s djecom na informiranju o opasnostima i zaštiti od razornih naprava i oružja kroz predavanja i izložbe
- održavanje tjedna pojačane poduke o opasnostima i zaštiti od razornih naprava i oružja (osobito pred blagdane)
- individualni razgovori s učenicima, kada je to potrebno
- organizirano gledanje dvd-a i razgovor o opasnostima pravilnog i nepravilnog postupanja u kritičnim situacijama

### **b) Suradnja s članovima razrednog vijeća**

Redovito surađivati s članovima razrednog vijeća.

Pripremanje sjednica RV:

- mjesečno planiranje
- izvješće o radu i uspjehu učenika
- utvrđivanje općeg uspjeha
- prijedlog za primjenu pedagoških mjera
- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
- prijedlozi za pomoć učenicima slabijeg materijalnog stanja
- izostanci učenika
- utvrđivanje općeg uspjeha nakon prvog ispitnog roka
- utvrđivanje općeg uspjeha nakon drugog ispitnog roka

### **c) Suradnja s roditeljima**

- 1) Individualna suradnja - individualni razgovori učitelj - učenik - roditelj o uspjehu, disciplini, izostancima i ostalim problemima učenika
- 2) Roditeljski sastanci - održati tri roditeljska sastanka; upoznati roditelje s novim nastavnim planom i programom za osnovnu školu; analizirati uspjeh u učenju i vladanju na kraju svakog obrazovnog razdoblja; rješavati i analizirati zajedničke probleme učenika, roditelja i škole.
- 3) Pozvati roditelje na aktivno uključivanje u nastavi, u kulturno umjetničke i Sportske aktivnosti škole
- 4) Informiranje o opasnostima i zaštiti od razornih naprava i oružja osobito pred blagdane.
- 5) Tematski roditeljski sastanci :

- a) Između (video) medijske pismenosti i (video) medijske ovisnosti
- b) Odnos učenika i interneta
- c) Kampanija protiv tjelesnog kažnjavanja

**d) Suradnja s ravnateljem i pedagogom škole**

Suradnja u rješavanju odgojno obrazovnih i socijalnih problema

**e) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**

**f) Administrativni poslovi**

**9.2.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

**Tabela 33.**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>
<b>rujan listopad 2018.</b>	Školski kurikulum 2018./2019. Godišnji plan i program rada škole u 2018./2019. Organizacija odgojno obrazovnog rada Učenici, kojima je potrebna socijalna pomoć i organizacija humanitarnih akcija Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti učenika Upoznavanje s pravilnikom o pedagoškim mjerama Prijedlozi za poboljšanje školske prehrane i korekcije cijene	Predsjednik vijeća roditelja  Ravnatelj
<b>ožujak 2019.</b>	Uređenje okoliša škole (proljetne radne akcije) Rad školske zadruge Motivacija roditelja za bolju suradnju Planiranje ekscurzija	
<b>lipanj 2019.</b>	Priprema za proslavu završne svečanosti i rastanka s osmašima	

## 9.2.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

**Tabela 34.**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>
<b>rujan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Školski kurikulum 2019./2020.</li> <li>2. Godišnji plan i program rada škole u 2019./2020.</li> </ol>	ravnatelj
<b>listopad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dani kruha i Dječji tjedan</li> <li>2. Obilježavanje Dana neovisnosti</li> <li>3. Pripreme za odlazak učenika i djelatnika u OŠ „Dr. Branimir Marković“ iz Ravne gore</li> </ol>	
<b>studeni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza financijskog poslovanja</li> </ol>	ravnatelj
<b>Siječanj 2019.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada na kraju prvog polugodišta</li> <li>2. Humanitarne akcije</li> <li>3. Radne akcije</li> </ol>	ravnatelj voditelj mladeži CK
<b>ožujak</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza zaključnog računa</li> <li>2. Tekuća problematika</li> </ol>	tajnica ravnatelj
<b>svibanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za proslavu Dana škole</li> </ol>	ravnatelj
<b>lipanj srpanj</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Završne svečanosti i oproštaj s osmašima</li> <li>2. Prijedlog inovacija i godišnjih obveza za šk. 2020./2021. godinu</li> </ol>	ravnatelj predsjednik

### **9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole**

#### **9.3.1. Plan i program ravnatelja škole**

Ravnatelj kao neposredni pedagoški rukovoditelj škole, skrbi o organizaciji cjelokupnog života i rada škole, a posebno o organizaciji nastave tijekom godine, pruža pomoć učiteljima, posebno mladim i početnicima ukazujući im na način i metode rada.

U cilju istog posjećivat će nastavu radi uvida u rad učitelja i praćenja napredovanja učenika. Ravnatelj će također prisustvovati roditeljskim sastancima. Surađivat će s ustanovama i udrugama, koje su vezane za odgoj, obrazovanje i kulturu, te s Gradom i Župom.

Ravnatelj će također voditi upravne i stručne poslove, brinuti o pedagoškoj dokumentaciji, usmjeravati međuljudske odnose u kolektivu, organizirati namjenu i optimalnu iskorištenost školskih prostora, skrbiti o radovima na održavanju, uređenju okoliša i drugo.

Detaljni sadržaj Plana i programa rada ravnatelja za šk. godinu 2018./19. može se grupirati u nekoliko sadržajnih cjelina:

- I. Poslovi planiranja i programiranja
- II. Poslovi organizacije rada škole
- III. Poslovi vođenja
- IV. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja Plana i programa škole
- V. Savjetodavni rad
- VI. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
- VII. Administrativno - upravni poslovi
- VIII. Financijsko - računovodstveni poslovi
- IX. Poslovi održavanja
- X. Suradnja s važnim ustanovama
- XI. Vođenje dokumentacije o radu, te ostali poslovi tijekom školske godine.

Okvirni plan po mjesecima:

Kolovoz: Praćenje rada ispitnih povjerenstava

Praćenje mjesečnog planiranja

Izrada programa rada ravnatelja

Rad na programu rada škole

Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade školskog kurikula, planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika

Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća

Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala

Planiranje uređenja okoliša škole

Izrada godišnjeg izvješća

Izrada kalendara rada škole

Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornije iskorištenosti i organizirati rad u jednoj smjeni



Sjednica Učiteljskog vijeća - zaduženja učitelja za školsku godinu i zadaci pred početak školske godine - raspoređivanje kadrova

- Rujan: Sjednica Učiteljskog vijeća - dogovor o radu u školskoj godini, upute i odluke Ministarstva prosvjete i športa - svečano uvođenje prvoškolaca u obrazovni sustav.  
Razredna vijeća za pete razrede  
Prijem i raspored novih učenika  
Suradnja s župnikom  
Organizacija rada u odjelima produženog boravka  
Usklađivanje rasporeda sati  
Neposredan rad s učenicima  
Rješavanje kadrovske problematike  
Objedinjavanje školskog kurikulumu  
Sjednica Učiteljskog vijeća - Godišnji plan i program škole  
Godišnja skupština SUK "Bumbi"  
Godišnja skupština školske zadruge "Ulika"  
Organizacija dežurstva  
Organizacija rada školske kuhinje
- Listopad: Aktiv ravnatelja  
Suradnja s institucijama izvan škole  
Organizacijski poslovi  
Praćenje školske zadruge  
Praćenje školskog kulturno - umjetničkog društva  
Suradnja s voditeljima vanškolskih aktivnosti  
Pregled pedagoške dokumentacije  
Uvođenje u rad novih učitelja  
Prisustvovanje nastavi  
Organizacija odlaska u Ravnu Goru
- Studeni: Sjednica Učiteljskog vijeća - organizacija predavanja  
Prisustvovanje nastavi  
Rad na pedagoškoj dokumentaciji  
Organizacija kazališnih predstava u školi  
Praćenje rada i napredovanja učenika  
Rad na odgojnoj problematici  
Neposredan rad s učenicima i roditeljima  
Suradnja s voditeljima izvanškolskih aktivnosti
- Prosinac: Sjednice razrednih vijeća za prvo polugodište  
Sjednica Učiteljskog vijeća  
Prisustvovanje nastavi  
Uvid u redovno pripremanje učitelja za nastavu  
Suradnja s Župom radi organizacije proslave Božića
- Siječanj: Sjednica Učiteljskog vijeća  
2019. Analiza uspjeha u prvom polugodištu i prijedlog mjera za poboljšanje  
Razgovori s učenicima i roditeljima  
Pregled pedagoške dokumentacije  
Tekući poslovi ravnateljice  
Neposredan rad s učenicima
- Veljača: Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija predavanja za učitelje

Aktiv ravnatelja  
Uvid u individualno usavršavanje učitelja  
Tekući poslovi  
Prisustvovanje nastavi  
Pomoć u pripremama za različita natjecanja

Ožujak: Sjednica Učiteljskog vijeća - Organizacija predavanja za učitelje  
Prisustvovanje nastavi  
Odgojna problematika  
Prisustvovanje roditeljskim sastancima  
Neposredan rad s učenicima  
Tekuća problematika škole  
Posjet nastavi u produženom boravku

Travanj: Sjednica Učiteljskog vijeća  
Profesionalno informiranje učenika  
Suradnja sa stručnim suradnicima  
Suradnja s organizacijama vezano za odgoj i obrazovanje  
Prisustvovanje u nastavi  
Neposredan rad s učenicima i roditeljima

Svibanj: Sjednica Učiteljskog vijeća  
Rad na profesionalnom usmjeravanju učenika VIII. razreda  
Prisustvovanje nastavi  
Suradnja s jedinicom lokalne uprave i samouprave  
Aktiv ravnatelja  
Neposredan rad s učenicima  
Organizacija ekoloških akcija  
Suradnja oko školskih izleta

Lipanj: Sjednice razrednih vijeća  
Sjednice Učiteljskog vijeća - postignut uspjeh, pedagoške mjere, izostanci  
Upis djece u prvi razred  
Neposredan rad s učenicima  
Organizacija završne svečanosti  
Ostali poslovi ravnatelja

Srpanj: Prijedlog organizacije rada za narednu školsku godinu  
Tekuća problematika  
Poslovi na sanaciji škole  
Suradnja s izvođačima radova na adaptaciji zgrade

Osim navedenih poslova, raspoređenih po mjesecima, tijekom školske godine ravnatelj će kontinuirano obavljati i slijedeće poslove:

- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja
- Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole
- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose
- Poslovi opremanja nastavnih programa, uređenja okoliša, te održavanje školske zgrade

- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja
- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja
- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima
- Savjetodavni razgovori s učenicima
- Suradnja sa liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika
- Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnosti škole
- Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- Pribavljanje financijskih sredstva za uređenje i održavanje školske zgrade i provedbu drugih sadržaja
- Briga o održavanju školskih prostora
- Uvid u održavanje opreme, sredstava, te održavanje čistoće i grijanja
- Suradnja sa Zajednicama Talijana i Talijanskom Unijom

**Tabela 34.**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII. – IX.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VIII. – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikula	IX.	8
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VIII. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	25
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VIII. –IX.	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	20

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Praćenje nastave i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada	X - V	60
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	30
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		40
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	30

6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječajja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	30
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15
7.9. Suradnja s drugim općinama i gradovima	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Talijanskom Unijom i UPT	IX – VIII	12
7.11. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s Turističkom zajednicom	IX – VIII	8
7.19. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	6
7.20. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	6
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII	6
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2088</b>

### **9.3.2. Plan i program rada voditelja odjeljenja s nastavom na hrvatskom jeziku**

Voditelj odjeljenja s nastavom na hrvatskom jeziku će obavljati slijedeće poslove u radnoj jedinici s nastavom na hrvatskom jeziku :

- organizira odgojno - obrazovni rad
- izvodi nastavu
- obavlja pedagoško - instruktivni rad
- brine o permanentnom usavršavanju učitelja
- priprema prijedlog zaduženja učitelja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- brine zajedno s ravnateljem o suradnji škole s ustanovama za unapređivanje odgoja i obrazovanja
- analizira rad odjeljenja
- sudjeluje u izradi izvješća o radu škole

Rad voditelja biti će ovako raspoređen po mjesecima:

Rujan: Planiranje i programiranje  
Roditeljski sastanak V. razreda  
Kolektivni roditeljski sastanci na početku školske godine  
Organizacija produženog boravka

Listopad: Uvođenje u rad novih učitelja  
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole  
Učiteljsko vijeće i izborna nastava, dopunska, dodatna, izvannastavne aktivnosti  
Usklađivanje rasporeda sati  
Tekući poslovi  
Suradnja sa učiteljima na organizaciji ekskurzija

Studeni: Posjete nastavi produženog boravka i drugim aktivnostima  
Tekući poslovi  
Organizacija kazališnih predstava

Prosinac: Sjednice razrednih vijeća  
Posjet nastavi  
Analiza rada u prvom polugodištu

Siječanj: Sjednica Učiteljskog vijeća  
2019. Stručno usavršavanje nastavnika (organizacija)  
Stručni aktivi  
Tekući poslovi

Veljača: Posjete nastavi i drugim aktivnostima  
Stručni seminar  
Tekući poslovi  
Organizacija raznih natječaja na nivou općine

- Ožujak: Organizacija proljetnih izleta  
Roditeljski sastanak
- Travanj: Sjednica Učiteljskog vijeća  
Organizacija izleta
- Svibanj: Organizacija i sudjelovanje na raznim natjecanjima  
Suradnja s učiteljima na organizaciji učeničkih ekskurzija  
Analiza uspjeha u izvannastavnim aktivnostima  
Tekući poslovi
- Lipanj: Sjednice razrednih vijeća  
Sjednice Učiteljskog vijeća  
Organizacija Dana škole  
Organizacija programa na kraju školske godine  
Izrada izvješća
- Srpanj: Sjednice Učiteljskog vijeća
- Kolovoz: Pripremanje prijedloga zaduženja učitelja  
Sjednica Učiteljskog vijeća  
Izrada izvješća o radu škole  
Sudjelovanje na stručnim aktivima

### **9.3.3. Plan i program rada stručnog suradnika škole - pedagoga**

#### **Sadržaj rada**

#### **Vrijeme**

#### **1. Planiranje i programiranje rada**

- \* Sudjelovanje u izradi:
  - godišnjeg plana i programa rada škole
  - izrada školskog kurikula, okvirnog vremenika pisanih provjera i mjerila vrednovanja znanja
  - programa permanentnog stručnog usavršavanja zaposlenih
  - programa rada razrednika
  - plana i programa rada stručnih tijela škole
  - školskog preventivnog programa
- \* Izrada plana i programa rada pedagoga
- \* Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika
- \* Koordinacija i pomoć u izradi programa rada stručnih aktiva
- \* Izrada operativnog programa uvođenja učitelja početnika u o.o. rad
- \* Koordinacija i pomoć u izradi programa rada u produženom boravku
- \* Koordinacija i pomoć u izradi IOOP-a za učenike s teškoćama

Kolovoz  
Rujan

#### **2. Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu**

#### **Upis učenika i formiranje razrednih odjela**

- \* Predupis djece u I. razred
- \* Susret predškolaca s učenicima i budućim učiteljicama I. raz.
- \* Upis djece u I. razred (komisija, priprema materijala, organizacija, ispitivanje predznanja)
- \* Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda
- \* Formiranje ostalih odjela – raspored učenika ponavljača, prijem i raspored novih učenika
- \* Sudjelovanje u formiranju grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave

Ožujak  
Svibanj, Lipanj

Rujan

### **Uvođenje novih programa i inovacija**

- \* Praćenje inovacija u odg.obr. radu i informiranje učitelja, stručnih aktiva, VU
- \* Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja obrazovnih potignuća učenika
- \* Osiguravanje uvjeta
- \* Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa

Tijekom  
god.

### **Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada**

- \* Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa
- \* Prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odg.obr.rada s učenicima (prema potrebi i dogovoru s učiteljima)
- \* Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- \* Rad u stručnim aktivima
- \* Praćenje rada, napredovanja i uspjeha, učenika (redovna, dopunska, dodatna i izborna nastava, izvnnastavne i izvanšk. aktivnosti)
- \* Praćenje i analiza izostanaka učenika
- \* Analiza odg. obraz. rezultata

Tijekom  
god.

### **Rad s učenicima**

- \* Savjetodavni rad s učenicima
- \* Pojedinačni i grupni razgovori s učenicima radi pružanja pomoći u njihovim problemima
- \* Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije metode učenja
- \* Informiranje i poučavanje učenika vještinama efikasnog ponašanja
- \* Pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju, praćenje njihovog rada i uspjeha
- \* Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (odgojno zapušteni uč., učenici koji doživljavaju neuspjeh, uč. teških obiteljskih prilika)
- \* Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju (rad u komisiji, izrada prilag. prog., praćenje rada i napredovanja, uspjeh)
- \* Profesionalna orijentacija učenika (predavanja, anketiranje, razgovori, posjet rad. org., prezentacije srednjih škola, e-upisi)
- \* Natjecanja i smotre učenika
- \* Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
- \* Učenici i studenti na praksi

Tijekom god.

Veljača



### **Rad s roditeljima**

- \* Individualni i grupni razgovori s roditeljima
  - \* Prisustvovanje i sudjelovanje na informacijama i roditeljskim sastancima
- Tijekom  
god.

### **Rad s učiteljima**

- \* Individualni i grupni razgovori s učiteljima
  - \* Učitelji pripravnici (program, praćenje)
  - \* Suradnja s razrednicima (SRO, RV, nastava, učenici, učitelji, roditelji...)
  - \* Hospitacije na svim oblicima nastavnog rada
  - \* Praćenje usavršavanja i napredovanja u struci
- Tijekom  
god.

### **Suradnja s ravnateljem**

- \* Suradnja s ravnateljem (dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati) po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole
- Tijekom  
god.

### **Suradnja s voditeljem odjeljenja**

- \* Suradnja s voditeljem odjeljenja na svim područjima važnim za uspješan rad škole
- Tijekom  
god.

### **Suradnja sa školskim psihologom**

- \* Suradnja sa školskim psihologom po svim pitanjima važnim u u odgoju i obrazovanju učenika i uspješan rad škole
- Tijekom  
god.

### **Suradnja sa stručnim tijelima**

- \* Sudjelovanje u radu, koordinacija i praćenje rada Stručnih tijela škole, savjetovanje, izvještavanje, analize
    - Razredna vijeća
    - Vijeće učitelja
    - Stručni aktivisti
    - Vijeće učenika
    - Vijeće roditelja
    - Školski odbor
    - Stručni skupovi-AZOO
    - Stručno povjerenstvo škole
- Tijekom  
god.

### **Suradnja s okruženjem**

- \* Informiranje, surađivanje, dogovaranje, koordiniranje, pripremanje, provođenje, praćenje, posjeti
    - Predškolske ustanove
- Svibanj, Lipanj

- Osnovne škole
  - Srednje škole
  - Zdravstvene institucije i centri socijalne skrbi
  - Kulturne i javne ustanove
  - Javne priredbe i manifestacije
- Tijekom god.

### 3. Vrednovanje ostvarenih rezultata

#### Tekuće vrednovanje

- \* Periodične analize ostvarenih rezultata
  - \* Polugodišnja analiza - rezultati rada na kraju I. i II. polug.
  - \* Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju šk. godine
  - \* Izvješće na kraju šk. godine
  - \* Izrada pedagoške statistike (početak i kraj šk. godine)
  - \* Ostvarivanje i praćenje školskog kurikulumu, okvirnog vremenika pisanih provjera i mjerila vrednovanja znanja
- Studeni, Svibanj  
Siječanj, Lipanj  
Rujan

### 4. Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika

- \* Sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja
  - \* Individualno i grupno usavršavanje
  - \* Praćenje i prorada stručne literature i periodike
  - \* Stručno konzultativni rad sa stručnjacima
- Rujan  
Tijekom  
god.

### 5. Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost

- \* Pribavljanje stručne i druge literature, odgovarajuće periodike
  - \* Poticanje učenika i učitelja na korištenje
  - \* Vođenje baze podataka o svim učenicima, o cjenama...
  - \* Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
  - \* Dnevnik rada
- Tijekom  
god.

#### 9.3.4. Plan i program rada stručnog suradnika škole – psihologa

##### Sadržaj rada

##### Vrijeme

#### 1. Planiranje i programiranje rada (50 sati)

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
  - Izrada Školskog kurikula
  - Izrada mjerila vrednovanja uspjeha
  - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole
  - Izrada plana i programa rada psihologa
  - Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika
  - Izrada školskog preventivnog programa
- rujan  
  
  
  
  
tijekom  
god.

Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika

## 2. Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu (665 sati)

### Upis učenika i formiranje razrednih odjela

	travanj
Predupis djece u I. razred (priprema materijala, testiranje, informativni dan)	svibanj
Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	kolovoz
Formiranje ostalih odjela, raspored ponavljača, prijem i raspored novih učenika	rujan

### Uvođenje novih programa i inovacija

Praćenje inovacija u odgojno obrazovnom radu i informiranje učitelja, stručnih aktiva, UV tijekom god.

### Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada

Prisustvovanje redovnoj nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada s učenicima i s učiteljima (SRO) tijekom god.

Praćenje rada, napredovanja i uspjeha učenika kroz sve oblike odgojno obrazovnog rada u školi

Praćenje i analiza izostanaka učenika

Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva

### Rad s učenicima

Savjetodavni rad tijekom god.

Pojedinačni i grupni razgovori s učenicima radi pružanja pomoći oko pojedinih problema

Upućivanje učenika u racionalnije i efikasnije metode učenja

Informiranje i poučavanje učenika vještinama efikasnog ponašanja (radionice)

Pomoć učenicima koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju, praćenje njihovog rada i uspjeha

Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama (odgojno zapušteni učenici, učenici koji imaju teške obiteljske prilike, učenici koji doživljavaju neuspjeh)

Identifikacija i rad s nadarenim učenicima

Opservacija i praćenje rada s djecom s teškoćama u razvoju (prilagođeni program, napredovanje, uspjeh)

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Profesionalna orijentacija učenika (testiranje, razgovori, savjetovanje, prezentacije srednjih škola ) veljača

Studenti na praksi

### Rad s roditeljima

Individualni i grupni razgovori s roditeljima tijekom god.

Prisustvovanje i sudjelovanje na informacijama i roditeljskim sastancima

## **Rad s učiteljima**

Individualni i grupni razgovori s učiteljima  
Učitelji pripravnici (program, praćenje)  
Hospitacije na svim oblicima rada  
Suradnja s razrednicima (SRO, RV, nastava, učenici, učitelji, roditelji)

tijekom god.

## **Suradnja s ravnateljem**

Suradnja s ravnateljem (dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati) po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole

tijekom god.

## **Suradnja s voditeljem odjeljenja**

Suradnja s voditeljem odjeljenja na svim područjima važnim za uspješan rad škole

tijekom god.

## **Suradnja s pedagogom**

Suradnja s pedagogom po svim pitanjima važnim za zdravi rast i razvoj učenika i uspješan rad škole

tijekom god.

## **Suradnja sa stručnim tijelima i s okruženjem (30 sati)**

Sudjelovanje u radu, koordinacija i praćenje rada Stručnih tijela škole, savjetovanje, Školski tim za kvalitetu (NCVVO)

tijekom god.

Izvještavanje, analize:

- Razredna vijeća
- Vijeće učitelja
- Stručni aktivni
- Vijeće roditelja

Rad u ulozi člana Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog oblika školovanja učenika

Suradivanje i dogovaranje s:

- predškolskim ustanovama
- srednjim školama
- zdravstvene institucije i centar socijalne skrbi
- ostale institucije (prema potrebi)

travanj, svibanj

tijekom god.

## **3. Vrednovanje ostvarenih rezultata (15 sati)**

Provođenje i analiza rezultata Nacionalnih ispita i upitnika o samovrednovanju (NCVVO), projekti Fakulteta  
Izvješća nakon provedenih testiranja, anketa (individualno, grupno)  
Praćenje i ostvarivanje Školskog kurikula, Kurikula zdravstvenog odgoja, Kurikula građanskog odgoja, vremenika ispita i mjerila vrednovanja uspjeha učenika

tijekom god.

#### **4. Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika (80 sati)**

Sudjelovanje u individualnom i grupnom stručnom usavršavanju tijekom god.  
Praćenje stručne psihološke i pedagoške literature  
Suradnja sa stručnjacima

#### **5. Bibliotečno informacijska i dokumentacijska djelatnost (50 sati)**

Pribavljanje stručne literature tijekom god.  
Vođenje baze podataka o svim učenicima, ocjenama  
Vođenje dnevnika rada

### **9.4. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe**

Rad tajništva i administrativno tehničke službe odvija se u okviru kalendara rada škole i opterećenja pojedinih djelatnika u sklopu radne obveze (2088 za puno radno vrijeme po 40 sati tjedno)

1) tajnik	radna obveza	2088 sati
2) računovođa	radna obveza	2088 sati
3) školski majstor (ložač centralnog grijanja)		2088 sati
4) školska kuharica	radna obveza	2088 sati
5) spremačica	6 po 2088 UKUPNO	12528 sati

Ukupna obveza rada službe 20880 sati

Strukturiranje poslova i radnih zadataka tajnika i administrativne i tehničke službe vrši se globalno za pojedine srodne skupine posla koji se ravnomjerno ponavljaju u tijeku cijele školske godine po mjesecima.

#### **Poslovi tajnika i računovođe:**

- primanje, urudžbiranje, razvrstavanje, otpremanje i arhiviranje pošte
- izrada dopisa
- nabavke osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala
- praćenje pravnih propisa
- izrada ugovora, rješenja, odluka
- evidencija novih djelatnika, prijave i odjave HZZO i HZMO
- ažuriranje i vođenje matične knjige djelatnika, arhive djelatnika
- prijava ozljeda na radu HZZO-ZZR
- rad na izradi godišnjeg plana škole
- izrada statističkih evidencija, izvješća i anketa
- koordinacija rada i nabavke materijala vezane za rad školske kuhinje
- izdavanje uplatnica za školske marende i ručkove, usklađenje obračuna
- izdavanje uvjerenja učenicima i radnicima
- predupis i upis učenika u I. razred
- ažuriranje e-matice; upisnici škole i radnika, izdavanje lozinki korisnicima Carneta
- suradnja sa Upravom za financije Ministarstva znanosti i obrazovanja u svrhu osiguranja isplata plaća i naknada djelatnicima, te materijalnih i drugih uvjeta

- rada škole sa Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije
- obračun putnih naloga
  - organizacija godišnjeg popisa sredstava i izvora sredstava škole
  - koordinacija rada tehničke službe
  - vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara, ulaznih i izlaznih računa
  - usklađivanje salda sa dobavljačima
  - suradnja sa Financijskom agencijom, Poreznom upravom, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
  - fakturiranje izvršenih usluga
  - izrada predračuna amortizacije
  - računovodstveni poslovi uvjetovani radom školske kuhinje
  - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
  - izrada platnih lista, obračuna i isplata putnih naloga
  - obračun naknada za bolovanja
  - prijem uplata, obračun, polog i podizanje gotovine, izrada novčanih specifikacija, vođenje blagajničkog izvještaja
  - vođenje kartica plaće djelatnika, kredita i drugih obustava
  - izrada statističkih izvješća i izdavanje uvjerenja o plaći
  - izrada bruto bilance, periodičnih obračuna i izrade zaključnih računa
  - ostali nepredvidivi poslovi

#### **Domarski poslovi, poslovi loženja (zimsko razdoblje):**

- kontrola instalacija struje, vode i plina
- održavanje instalacije struje i vode, održavanje zgrade i inventara
- tekuće održavanje zelenih površina u okolišu škole
- kontrola čistoće i briga o ključevima prostorija škole
- kontrola ispravnosti odvodne kanalizacije
- stolarski, bravarski, električarski i zidarski poslovi u funkciji tehničke ispravnosti instalacija, uređaja, zgrade i opreme
- soboslikarski radovi
- uključivanje i isključivanje grijanja, te tekuća kontrola rada uređaja centralnog grijanja
- drugi poslovi vezani za održavanje funkcionalne ispravnosti opreme i imovine škole
- sanacija šteta u slučajevima kada nije potrebna vanjska intervencija
- nepredviđeni poslovi za ostvarenje plana rada škole

#### **Poslovi pripremanja i serviranja hrane u školskoj kuhinji**

- primanje i izdavanje prehrambenih artikala
- pripremanje i izdavanje obroka učenicima
- pranje i spremanje posuđa
- uređivanje školske kuhinje, blagovaonice i spremišta hrane
- skrb o pravilnom uskladištavanju namirnica
- dezinfekcija pribora
- suradnja s računovodstvom i tajništvom oko usklađivanja dokumentacije o nabavci i utrošku namirnica i drugog materijala za potrebe kuhinje
- drugi poslovi vezani za izvršenje plana škole

## **Poslovi na održavanju čistoće uključujući poslove kurirstva**

- čišćenje prostora u školi
- čišćenje prostora oko škole
- brisanje prašine i pranje stakala u svim prostorijama škole
- premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija i kvaka
- održavanje i pranje zavjesa
- pranje podnih površina učionica, višenamjenskog prostora, komunikacijskog prostora i športske dvorane
- održavanje čistoće blagovaonice
- preuzimanje i otprema pošte i drugi poslovi kurirstva
- drugi poslovi po nalogu ravnateljice i tajnika škole

## **10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja škole uvjetovan je:

1. izvorima financiranja
2. neophodnošću održavanja funkcionalnosti i integriteta školske imovine

Za osiguranje sredstava potrebno je tražiti potporu iz državnog proračuna, iz proračuna osnivača, Istarske Županije, i iz proračuna lokalne samouprave tj. Grada Vodnjana-Dignano.

Za školsku godinu 2019./2020. godinu planiramo:

1. Izrada ventilacije u školskoj knjižnici
2. Postavljanje klima uređaja u zapadnom krilu škole
3. Postavljanje klima uređaja u novom krilu škole
4. Zamjena prozora sportske dvorane
5. Zamjena prozora sjevernog krila škole
6. Zamjena ulaznih vrata sportske dvorane
7. Obnova parketa
8. Obnova fasade
9. Obnova krova
10. Zamjena pogona za grijanje
11. Postavljanje videonadzornog sistema
12. Postavljanje vanjske rasvjete ispred novog krila škole
13. WiFi mreža za e-dnevnik, strukturno kabliranje, telefonska centrala
14. Uređenje sportskih terena i okoliša

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja:  
Barbara Buršić - Križanac

Predsjednica Školskog odbora:  
Nensi Giachin Marsetič