

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
OŠ VODNJAN – SE DIGNANO
52215 Vodnjan Dignano
Ulica Žuka 6- Via delle Ginestre 6
tel./fax: 052/511-327
e-mail: os-vodnjan@pu.t-com.hr

KLASA: 406-03/24-01/15
URBROJ: 2168-4-01/01-24-2
Vodnjan, 05.07.2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj OŠ Vodnjan-SE Dignano upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Vodnjan-SE Dignano, KLASA: 011-01/23-02/01 URBROJ: 2168-4-23-01 od 15.03.2023. godine

1. OPĆI PODACI

NARUČITELJ: Osnovna škola Vodnjan-Scuola elementare Dignano
Žuka 6. 52215 Vodnjan
M.B.: 03203557
OIB: 67897223243

Odgovorna osoba naručitelja: Barbara Buršić – Križanac, ravnateljica

2. OPIS PREDMETA NABAVE

1. Predmet nabave: udžbenici za učenike OŠ Vodnjan-SE Dignano za šk.god. 2024./2025. sukladno troškovniku iz priloga
Evidencijski broj nabave 15/2024
2. Procijenjena vrijednost nabave: 17.600,00 € bez PDV-a.
Napomena: vrijednost pojedine stavke u troškovniku (udžbenika) ne smije prijeći cijene iz Kataloga udžbenika Ministarstva zanosti, obrazovanje i mladih
3. Specifikacija i količina predmeta nabave: Sukladno troškovniku
4. Mjesto isporuke:
OŠ Vodnjan-SE Dignano, Žuka 6, 52215 Vodnjan
5. Rok izvršenja ugovora:
Predmet nabave mora biti isporučen do 23.8.2024. godine.

Za slučaj kašnjenja s isporukom predmeta nabave, ugovorom o nabavi utvrdit će se penali za svaki dan zakašnjenja u visini 0,5 % vrijednosti predmeta nabave po svakom danu zakašnjenja s tim da ukupan iznos penala ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

6. Uvjeti i načini plaćanja:
Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja po isporuci robe i ispostavljenom računu u roku 30 dana od ispostave računa.

3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Izvod ili isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu nabavu, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

4. PODACI O PONUDI

a. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

Sadržaj ponude

1. **Ponudbeni list (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)**
2. **Traženi dokazi sposobnosti** navedeni u točki 3. ovog Poziva
3. **Troškovnik (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)**

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Traženi dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

b. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja ili na službeni e-mail naručitelja s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu kao što je naznačeno u ovom pozivu.

c. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predvedene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

d. Rok valjanosti ponude

Ponuda je valjana najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude

e. Kriterij odabira je najniža cijena.

f. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Rok za dostavu ponuda je **11.07.2024. god. u 11,00 sati, bez obzira na način dostave na adresu škole: Osnovne škole Vodnjan-Scuola elementare Dignano Žuka 6, 52215 Vodnjan ili na službenu mail adresu, Vodnjan-Dignano : os-vodnjan@pu.t-com.hr** Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum objave Poziva na internetskim stranicama OŠ Vodnjan SE Dignano : 05.07.2024. godine.

Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte: Suzana Jerković, tel: 052/511327, e-mail: os-vodnjan@pu.t-com.hr

Ravnateljica:

Barbara Buršić – Krizanac

mag.prim.educ.

