

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
OŠ VODNJAN – SE DIGNANO
52215 Vodnjan Dignano
Ulica Žuka 6- Via delle ginestre 6
tel./fax: 052/511-327
e-mail: os-vodnjan@pu.t-com.hr

KLASA: 406-03/23-01/17
URBROJ: 2168-4-01/01-23-04
Vodnjan, 13.06.2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj OŠ Vodnjan-SE Dignano upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u OŠ Vodnjan-SE Dignano, KLASA: 011-01/23-02/01 URBROJ: 2168-4-03/01-01 od 14.03.2023. godine

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave i tehnička specifikacija: predmet nabave su **radovi na sanaciji sanitarnog čvora 3**. Troškovnici se nalaze u prilogu ovog poziva.
Broj nabave 16/2023.

U troškovnicima je iskazana količina predmeta nabave. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. Procijenjena vrijednost nabave: 39.500,00 € bez PDV -a.

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja: ugovor

3.2. Rok trajanja ugovora: 60 dana od dana zaključenja ugovora

3.3. Rok valjanosti ponude: 8 dana

3.4. Mjesto izvršenja: Vodnjan Dignano, Žuka 6-Via delle Ginestre 6,

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Fakturiranje izvršenih radova izvršit će se nakon provedenog nadzora.

3.6. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

3.7. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti:

3.7.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta-ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave. Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

3.7.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

4. JAMSTVA

*jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza - odabrani će ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10 % (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

*jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti - polica osiguranja (preslika police osiguranja s dokazom o plaćanju iste) za štete koje mogu nastati i prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, prije početka radova predati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova,

*jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 dana od dana uredne primopredaje radova.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- 5.1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- 5.2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- 5.3. Dokaze sposobnosti
- 5.4. Prijedlog ugovora

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- 6.1. **Rok za dostavu ponude:** 21. lipanj 2023. godine do 12.00 sati bez obzira na način dostave. Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

6.2. Način dostave ponude:

Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda: OŠ VODNJAN-SE DIGNANO, Žuka 6, 52215 Vodnjan s naznakom: „Nabava radova na sanaciji sanitarnog čvora - NE OTVARAJ”. Ponuda se podnosi u zatvorenoj omotnici, u pisanom obliku, potpisana i pečaćena i predaje se neposredno u Školu ili preporučeno poštom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte: Suzana Jerković, tel: 052/511327 e-mail: os-vodnjan@pu.t-com.hr

Ravnateljica:
Barbara Buršić – Krizanac, mag.prim.educ.



PONUDBENI LIST

Predmet nabave je sanacija sanitarnog čvora 3.

Naručitelj: OŠ Vodnjan-SE Dignano, Žuka 6 Via delle Ginestre 6, Vodnjan Dignano

Odgovorna osoba Naručitelja: Barbara Buršić – Križanac, mag.prim.educ.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI SANITARNIH ČVOROVA

OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA IZVOĐENJE RADOVA

1. Izvoditelj je obavezan sve radove po ovom Troškovniku i ugovornoj dokumentaciji izvesti stručno i kvalitetno, pridržavajući se svih dužnosti i obveza iz Zakona o gradnji, važećih norma, pravilnika i propisa, pravila zanata, posebnih uzanaca o građenju, tehničkoj dokumentaciji, uputa projektanta i konstruktora, te uvjeta Ugovora.
2. Svi radovi izvode se s posebnom pažnjom uz prethodnu konzultaciju s nadzorom.
3. Radove na rušenjima Izvoditelj treba izvoditi krajnje oprezno uz sva potrebna prethodna osiguranja.
4. Za sve vrijeme izvođenja radova glavni Izvoditelj treba koordinirati izvedbu svih radova.
5. Nadzorna služba u suglasnosti s Investitorom ovlaštenu su izvršiti promjenu oblika i kvalitete izvedbe pojedinih stavaka u skladu s ciljevima projekta ako se to ukaže potrebnim tokom izvođenja radova.
6. Prije početka svake nove etape rada vrši se detaljan pregled i usuglašava način izvođenja s nadzorom-projektantom.
7. Izvoditelj je dužan dnevno sakupljati otpad na gradilištu i dnevno čistiti sve prometne površine, a nakon završetka svake faze rada dužan je izvršiti detaljno čišćenje kao pripremu za slijedeći rad, što je sve sadržano u jediničnim cijenama pojedinih radova.
8. U ovom ponudbenom troškovniku izvoditelj je dužan ponuditi jedinične cijene u koje je uračunao sve troškove za nabavu materijala, dopremu materijala na gradilište, unutarnji transport na gradilištu, prilagodbi radnom vremenu korisnika, sve potrebno za izvedbu određenoga rada, čišćenje nakon svake dovršene faze rada, kao i detaljno završno čišćenje, odvoz otpada, te pripremu i raspremu gradilišta.
9. U jediničnu cijenu svakog ponuđenoga rada uključene su i sve zaštite u smislu zaštite na radu i zaštite samih radova, kao npr. potpore, radne i fasadne skele, rad na visini iznad 3,5 m, privremene ograde, pristupi, korištenje autodizalice i dr., ukoliko u pojedinoj stavci nisu posebno spomenute.
10. Svi radovi moraju se izvoditi s kvalificiranim radnicima i po pravilima struke.
11. Prije davanja ponude po ovom troškovniku svi ponuditelji - potencijalni izvoditelji - dužni su posjetiti i upoznati se sa građevinom, načinom i mogućnosti pristupa, raspoloživom projektnom dokumentacijom i uvjetima rada, jer se zbog uvjeta rada, stanja građevine i eventualnih nedostataka projektne dokumentacije neće priznavati nikakve nadoplate, nepredviđeni radovi ili zakašnjenja u dovršenju radova.
12. Radovi će se izvoditi prema opisima iz troškovnika i nacrtima, te stvarnim stanjem na objektu. U slučaju kakve nejasnoće Izvoditelj je to dužan usuglasiti s Nadzorom.
13. Obračun ugovorenih i izvedenih radova vršit će se prema mjerenjima u naravi utvrđenim u građevinskoj knjizi, koju sastavlja Izvoditelj tijekom izvedbe radova, a kontrolira Nadzor.
14. Svaka pojedina vrsta rada smatra se završenom kad je nakon nje obavljeno detaljno čišćenje. Tada se ta vrsta rada može smatrati obavljenom i obračunati, platiti, te nastaviti slijedeća faza, odnosno vrsta rada.
15. Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi građevinski dnevnik.
16. Sve izmjere i usuglašenja na mjestu prema potvrđenim nacrtima i skicama dužan je napraviti Izvoditelj, a kontrolu i potrebna usuglašenja Nadzorni organ.
17. Sve potrebne radove Izvoditelj je dužan izvesti na vrijeme prema dinamici radova. Ukoliko Izvoditelj propusti što izvesti, višak radova zbog činjenoga propusta neće se posebno platiti.
18. Izvoditelj je prigodom izvođenja radova dužan zaštititi sve površine koje se zadržavaju, a mogle bi se oštetiti.
19. Materijal dobiven razgrađivanjem se odvozi na javni mjesni deponij što je uključeno u svakoj jediničnoj stavci, bez obzira je li to u pojedinoj stavci napisano ili ne.
20. Tijekom izvođenja radova Izvoditelj je dužan odmah uklanjati sve uočene nedostatke, a nedostatke ustanovljene zapisnikom nakon dovršenja radova, najviše 15 dana od dana pisanja zapisnika. Radovi se smatraju završenim tek kad su svi nedostaci uklonjeni.
21. Svi ugrađeni materijali po svojoj kakvoći i dimenzijama trebaju odgovarati propisima i standardima. Izvoditelj je dužan pribaviti ateste za sve materijale koji se ugrađuju.