Temeljem članka 74. Statuta Osnovne škole Vodnjan – Scuola elementare Dignano, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 20. svibnja 2020.g., *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanje djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo* (u daljnjem tekstu **Upute HZJZ-a**) i *Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave* Ministarstva znanosti i obrazovanja ( u daljnjem tekstu **Preporuke MZO-a**) ravnatelj Škole donosi

# PROVEDBENI PLAN

**otvaranja škole 25. svibnja 2020.g. za učenike razredne nastave**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 25. svibnja 2020.g. za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

## Organizacijske mjere i zadatci

* 1. Pripremne radnje za otvaranje škole - učiteljice razredne nastave, učiteljice predmetne nastave, stručna služba Škole i ravnatelj Škole

1. Upoznati roditelje putem web stranice s **Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a i Provedbeni planom**

*Izvršitelj zadatka: ravnatelj Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine*

1. Izvršiti neformalno anketiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o potrebi roditelja učenika razredne nastave:  
   - za otvaranjem škole,   
   - potrebi prehrane učenika u Školi i   
   - potrebi organiziranja rada Produženog boravka za učenike

*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine*

* 1. Administrativno tehnička služba škole

1. Izvršiti analizu potrebnih sredstava za prehranu, održavanje i higijenu u školi.

*Izvršitelj zadatka: spremačice, kuharica, kućni majstori*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

1. Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

*Izvršitelj zadatka: kuharica, spremačice, kućni majstor i tajnica škole*

*Rok provedbe: 22. svibnja 2020. godine*

* 1. Upoznavanje roditelja s mjerama, zadatcima i načinima organizacije rada

1. Upoznavanje roditelja sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba i ravnatelj Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

* 1. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s načinima organizacije rada

1. Upoznavanje PUN sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a i oblicima rada

*Izvršitelj zadatka: stručna služba Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 21. svibnja 2020. godine*

## Tehničke mjere

* 1. Zadatci za administrativno tehničku službu Škole

1. Nabava sredstava za dezinfekciju i čišćenje

*Izvršitelj zadatka: kućni majstor i tajnica Škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

1. Priprema, označavanje ulaza i wc-a za učenike

Označiti vrata na wc-ima prema oznakama razreda kao i ulazna vrata za ulazak učenika

*Izvršitelj zadatka: kućni majstor*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

1. Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija**.**

*Izvršitelj zadatka: spremačice*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

1. Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga plana.

*Izvršitelj zadatka: ravnatelj i tajnica Škole i stručna služba škole*

*Rok provedbe zadatka: do 22. svibnja 2020. godine*

## Mjere provedbe nakon otvaranja škole

* 1. Osigurati prihvat učenika na ulazima u školu prema utvrđenom rasporedu.

*Izvršitelj zadatka: razrednice*

* 1. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba škole*

* 1. Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište i na igrališta.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, kuharica, stručna služba Škole*

* 1. Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora koje obavljaju spremačice i domar.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, spremačice, kućni majstor*

* 1. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (Upute HZJZ).

*Izvršitelj zadatka: tajnica Škole*

III.

Ovaj Provedbeni plan biti će objavljen na web stranici škole.

Vodnjan-Dignano, 20.5.2020.

Ravnatelj:  
Corrado Ghiraldo, prof.